

## Intézményellenőrzés

### Jegyzőkönyv

<b>Intézmény neve:</b>	Békéscsabai Andrassy Gyula Gimnázium és Kollégium
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	028374
<b>Feladatellátási hely azonosítója:</b> (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén az ellenőrzött/megtekintett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója/azonosítói)	001
<b>Intézményvezető neve</b>	Szabó László
<b>Vezető tanfelügyelő neve:</b>	Dr. Pataki Ágnes
<b>Tanfelügyelő neve:</b>	Dr. Rückné Mező Györgyi
<b>Tanfelügyelő neve:</b>	Koló-Szujó Edit
<b>Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):</b>	5600 Békéscsaba, Andrassy út 56.
<b>Tanfelügyeleti látogatás dátuma:</b>	2022. május 13.
<b>Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja:</b> (óra, perc)	8.00

#### 1. Előkészítési szakasz

##### 1.1. Kapcsolatfelvétel

A kapcsolatfelvétel 2022. április 20-án telefonon és e-mailben történt meg az intézményvezetővel. A látogatás előtt folyamatos volt a kapcsolattartás a zavartalan lebonyolítás érdekében.

##### 1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Az informatikai felületen az önértékelési dokumentumok csak részben voltak elérhetőek, de a helyszínen digitális formában az intézményvezető a szakértők rendelkezésére bocsátotta azokat, kivéve: a pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzését.

### 1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük és a pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzése az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Az intézményben előzőleg intézményellenőrzés nem volt, így intézkedési terv sem készült. Az informatikai felületen az alábbi dokumentumok elérhetőek voltak:

- pedagógiai program,
- az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója,
- az SZMSZ,
- intézményielvárásrendszer
- a továbbképzési program és beiskolázási terv,
- a mérési eredmények adatai és elemzésük és
- 79 db önértékelési eljárás, ebből 65 db befejezve

## 2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

### 2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

- SZMSZ
- Házi rend
- Pedagógiai Program
- vezetői tanfelügyelet értékelésének eredménye (digitálisan)
- az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervei és beszámolók
- mérési eredmények adatai: megelőző 5 tanév – kompetencia, érettségi, NETFIT (digitálisan)
- a korábbi pedagógusellenőrzés eredményei (digitálisan)

- intézményi önértékelési dokumentumok (intézményi önértékelési terv, intézményi ellenőrzési terv, pedagógusok önértékelése és fejlesztési terve)
- továbbképzési program és beiskolázási tervek
- vezetői pályázat
- vezetői önértékelés jegyzőkönyve
- intézményvezetői önfejlesztési terv

## 2.2. Interjúk

2.2.1. Kikkel készült a **pedagógusinterjú**: (8 fő) (létszám: fő/terület/munkaközösség)?

- Gábor Gergő: kollégiumi mk.
- Varga Gyöngy: történelem, könyvtár
- Erdős Renáta: 2. idegen nyelv
- Buzás Edina: Angol nyelvi mk., magyar nyelv és irodalom mk.
- Iróczkyné Zsittnyán Éva: Ped. Psz. mk.
- Hódor Julianna: matematika, természettudomány
- Hrabovszki Gábor: testnevelés
- Steigerwaldné Vári Angéla: osztályfőnöki mk, biológia, földrajz

2.2.2. Kikkel készült **szülői interjú** (létszám: fő/osztály/csoport feltüntetése)?

- Kamarás Anna Edina 9.B
- Juhászné Golovics Ágnes 9.A
- Szemenyeiné Vasadi Valéria
- Fábrián Ferenc 10.D
- Makráné Tóth Julianna 10.E
- Medvegy Anikó 9.B
- Bori Frigyes 9.C
- Hankó Adél 11.E
- Csicsely László 9.B
- Kucseráné Szabó Mária 11.E
- Csuta Éva 12.C
- Szászné Novák Krisztina 12.C
- Debreczeni Andrea 12.D
- Zanócz Szilvia 12.B

- Bartolák Mária 10.E

2.2.3. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetővel készített interjú során?

-

2.2.4. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a pedagógusok képviselőivel készített interjú során?

- A pedagógusok nevelő-oktató munkájával kapcsolatosan milyen elismerési forma létezik az intézményben?
- Kríziskezelés mely formái működnek az intézményben?

2.2.5. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a szülők képviselőivel készített interjú során?

- Az önálló tanuláshoz milyen támogatást kapnak az intézményben a diákok?
- Igaz-e, hogy a pedagógus a személyiségével is nevel?

### 2.3. Bejárás

Az intézménynek van(nak)-e telephelye(i)? Ha igen, annak (/azok) bejárása is megtörtént?

Nincs az intézménynek telephelye

Mely telephelyek megtekintése történt meg (szakértő(k)/telephely)?

Nincs az intézménynek telephelye

Bejárás során a szakértők megtekintették az alábbi helységeket:

- szaktantermek: kémia, biológia, fizika
- kémia labor
- osztálytermek: 10. B, 11. A
- számítástechnikai gépterem
- tanári szoba
- tanári gépterem
- tanári teakonyha
- tornaszoba

- ebédlő
- díszterem
- színházterem
- könyvtár

2.4. A látogatás a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon* szereplő helyszínen valósult meg:

Igen

**Nem** – indoklás (Miért nem a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon* szereplő helyszínen valósult meg a látogatás?):

.....

3. **Rendkívüli események**

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény? Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések.

Nem történt rendkívüli esemény

4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató személy).

5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt.

**Igen** .....(auditor neve).....(aláírása)

Nem

6. **Az intézményvezető** (tagintézményvezető/intézményegységvezető), **az ellenőrzésben részt vett további személyek** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató) **megjegyzései**, amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.

Az intézményvezető az eljárással kapcsolatban nem kívánt megjegyzést tenni.

Dátum (helyszín, év, hó, nap): Békéscsaba, 2022. 05. 13.

Jegyzőkönyv zárásának ideje: 15 óra 30 perc

Aláírók:



Dr. Pataki Ágnes

vezető tanfelügyelő



Koló-Szujó Edit

tanfelügyelő



Dr. Rückné Mező Györgyi

tanfelügyelő



Szabó László

az ellenőrzésben érintett

intézmény/tagintézmény/intézményegység

intézményvezetője/tagintézmény-vezetője/intézményegység-vezetője

# Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

## **Összes terület**

1. Pedagógiai folyamatok

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.**  
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A folyamatosan változó jogszabályi környezet szükségessé teszi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak tervezését. Az intézmény vezetése irányítja a folyamatterv készítését, melyben meghatározzák az iskolában folyó nevelő-oktató munka kereteit és tartalmát. A célok és feladatok meghatározása után elkészült munkatervek kialakítása és megvalósítása a stratégiai dokumentumok alapján történik. A dokumentumok koherenciájának biztosítása az intézmény vezetésének a feladata. (PP 17). Az intézményi szabályzatok elkészítéséért az intézmény vezetője felelős. (SZMSZ 12). Előkészíti a nevelőtestület feladatkörébe tartozó döntéseket. (SZMSZ 2.4.2.3.) Szakmai értekezletet hív össze a köznevelési intézmény működésével kapcsolatos feladatok megoldásához.

teljesül

**1.1.2.**  
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A felsőoktatásba való bekerülés tekintetében felértékelődött a bizonyított idegennyelv ismeret. Az intézményben támogatást élvez minden olyan képzés, pályázat, ami a diákok idegennyelv tanulását és tanítását segíti. Az intézmény LanguageCert

Nyelvizsgaközpont. Az élményalapú nyelvoktatás forradalmát honosították meg a Szegedi Tudományegyetem hallgatóinak segítségével. (Munkatervek 2020, 2021, beszámoló). A képzésüket a folyamatosan változó feltételekhez igazítva fejlesztik. A négyosztályos képzést a fő speciális irányok megtartása mellett úgy alakítják át, hogy a partneri igények folyamatos változásait legyen képes követni. (PP 225-226: kiemelt stratégiai célok a következő 5 évben). Elindították az ABS-gazdasági mentorprogramot Békéscsaba nagyvállalkozóinak aktív részvételével. Az intézmény minden esetben körültekintően tájékozik a legújabb törvényi háttérrel illetően, nyomon követi a rendeleti változásokat, az Oktatási Hivatal által közzétett tájékoztatókat. (Interjúk teljesül)

### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves intézményi munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézmény pedagógiai programjának alapul vételével tartalmazza az intézményben folyó nevelő-oktató munka kereteit és tartalmát. Az intézményi munkaterv része a Naptári Terv, ami az egyes munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét foglalja össze (szünetek, emléknapok, megemlékezések, ünnepek, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok). Az intézményi munkaterv tartalmazza a gimnázium szakmai munkatervét is munkaközösségekre lebontva. Az egyes munkaközösségek tanévre vonatkozó munkaterve közösen meghatározott, egységes szempontok alapján készülnek. A munkaközösségi munkatervet a munkaközösségi tagok közösen készítik el, a tervek elkészítése a nevelőtestület aktív bevonásával történik. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület a tanévnyitói értekezleten fogadja el. (Munkatervek 2020).

teljesül

### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az Intézmény a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel. Napi munkakapcsolat köti az intézményt a közös fenntartásban működő intézményekkel és szervezetekkel, illetve a fenntartóval. (SZMSZ 3.3.2.) A fenntartóval hivatalos és kiegyensúlyozott együttműködésben dolgoznak. Szakmai önállóságuk biztosított. (PP 21) Az intézmény vezetője tájékoztatót ad a fenntartónak (Békéscsabai Tankerületi Központ) a köznevelési intézmény tevékenységéről, teljesíti a tankerületi igazgató által kért adatszolgáltatást. (SZMSZ 12). A fenntartóval való együttműködés konstruktív, az intézményvezető szakmailag alátámasztott kéréseit támogatja. (vezetővel készített interjú).

teljesül

### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.



*Az Intézményben még nem volt intézményi tanfelügyelet, így nem áll rendelkezésre intézkedési terv. Az intézményi önértékelés szabályozását az Intézményi Önértékelési Szabályzat részletesen tartalmazza. Ennek egyes tanévekre vonatkozó konkrét feladatait az ötéves önértékelési ciklusra épülő intézkedési tervek fogják tartalmazni, amelyek a mindenkori éves munkaterv részei lesznek. (SZMSZ.3.1.5.)*

teljesül

#### **1.1.6.**

*Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

*Az éves munkaterv és a szakmai munkaközösségek munkaprogramjában foglalt ütemezés koherens, összhangban vannak egymással, illetve a stratégiai dokumentumokkal. (PP., munkaterv, interjúk) A munkaközösségi munkatervekben megjelennek az éves munkatervben meghatározott célok, feladatok végrehajtásának részletes kidolgozása. A munkaközösségek tanévre vonatkozó munkatervei azonos, mindenki számára nyomon követhető szempontok alapján tartalmazzák az intézményi munkatervben meghatározott nevelő-oktató munka munkaközösségre vonatkozó feladatait. A beszámoló a munkatervekhez hasonlóan elemzi a tanév célkitűzéseinek megvalósítását. (munkaterv, beszámoló)*

teljesül

#### **1.1.7.**

*A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.*

*Fontos feladatnak tartják, hogy a diákok környezet-és természetszeretetét formálják, megszilárdítsák. E témában a célok megvalósítását biztosító tervezett feladatok, programok megjelennek az éves tervezés dokumentumaiban: tanórákon igyekeznek hozzárendelni az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat; különböző interaktív módszereket használva adják át az ismereteket, jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés, valamint felhasználják a hagyományos audiovizuális és informatikai lehetőségeket is; különböző gyűjtési akciókban vesznek részt: pl. elem, adománygyűjtés, karácsonykor tartós élelmiszerek, ruhák, taneszközök, játékok. A Szülők-Óregdiákok Alapítvány támogatásával sikerült beszerezni a kollégium két épületébe egy-egy PET palackprést. Ezzel jelentősen csökkentve a keletkező műanyag hulladék térfogatát, így téve hatékonyabbá a szelektív hulladékgyűjtést. (PP 139-141., munkaterv, beszámoló). Fenntarthatósági témákat rendeztek külső partnerek bevonásával.*

teljesül

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.1.**

*Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.*

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak a változások következményeivel és a stratégiai dokumentumaikat ennek megfelelően készítik el (pl. kiemelt nevelési-oktatási célok, feladatok meghatározása, az új Nat. és a kerettantervek alapján elkészített helyi tantervek). Az intézményi célok a tantervi szabályozó és jogszabályi elvárásoknak megfelelően, azokat tartalmazták (testi-lelki egészségre nevelés, kommunikációs kultúra kialakítása, konstruktív életvezetés követelményeinek kialakítása, a nemzeti- és európai azonosságtudat ki-alkotása). Az intézmény kiemelt pedagógiai célja az új tudástartalmak beemelése a mindennapi nevelési-oktatási folyamatba, a szakmódszertani megújulás és a 21. század ember- és világgépének integrálása, tudatosítása a napi oktató-nevelő munkában. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait a pedagógiai program 2.4-2.8 fejezetei tartalmazzák. (PP 24-46)

teljesül

### 1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A Pedagógiai programban megjelennek a stratégiai célok - az oktatáspolitikai célokkal összhangban - (PP: "új tudástartalmak beemelése a mindennapi nevelési-oktatási folyamatba, a szakmódszertani megújulás és a 21. század ember- és világgépének integrálása, tudatosítása a napi oktató-nevelő munkában."), amelyek a munkatervekben, éves beszámolóikban nyomon követhetők (Munkatervek, Beszámolók).

teljesül

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

### 1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott stratégiai célok, feladatok megvalósítása a tanévekre lebontott, intézményi munkatervekben valósulnak meg. A munkaközösségi munkatervekben megjelennek az éves munkatervben meghatározott célok, feladatok végrehajtásának részletes kidolgozása, az elvégzendő pedagógiai munka bemutatása. (Munkatervek, beszámolók) A Pedagógus Továbbképzési Program és Beiskolázási terv elsődleges célja a kor szerinti képzési kötelezettség teljesítése, a módszertani kultúra fejlesztése, a szakos ellátottság biztosítása, de emellett a pedagógusok egyéni szakmai céljait is figyelembe veszik. (Munkatervek, beszámolók, beiskolázási tervek, Továbbképzési program)

teljesül

### 1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény éves terveinek megvalósítása a nevelőtestület tagjainak aktív, innovatív szellemű részvételével történik. A munkaközösségi struktúra kialakult, a munkaközösségek egymással is együttműködve valósítják meg a munkatervi célokat. A

munkatervekben egyértelműen megjelennek az egyes feladatoknál a résztvevők köre, a feladat elvégzésének hatámapja, határideje. Az éves munkaterv részét képezik a munkaközösségi munkatervek, amelyek az intézmény pedagógiai programjának alapul vételével tartalmazzák a pedagógiai célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megfelelőisével. Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el. A DÖK egyetértési jogkört gyakorol az iskola éves munkatervének összeállításakor, a tanulókat érintő kérdések eldöntésénél. (PP 124). Az intézmény éves munkatervében szerepelnek az intézményi DÖK által javasolt események, rendezvények. (vezetővel készített interjú).

teljesül

### 1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az iskola az alapkészségek kimagasló szintű kialakítása mellett figyelmet fordít az egyéni tanulási utakra, a differenciált fejlesztésre, hiszen már a gimnáziumba lépéskor egyre nagyobb a tanulók közötti különbségek és más az előrehaladás sebessége is. Az alkalmazott módszerek és az ismeretek számonkérésének formái fejlesszék a tanulók tanulási kötelességtudatát, segítsék a helyes tanulási szokások, hatékony tanulási módszerek kialakítását (megfigyelés, lényeglátás, összefüggések felismerése, rendszerező képesség). (PP 46-47). Az intézmény kiemelt pedagógiai célja az új tudástartalmak beemelése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, a szakmódszertani megújulás és a 21. század ember és világhépének integrálása, tudatosítása a napi oktató-nevelő munkában. E célok eléréséhez alkalmazott pedagógiai módszerek bemutatása részletesen megjelennek a munkaközösségi munkatervekben: kooperatív munkaformák, projektmunka, prezentációk készítése, lapbook készítése. (Munkaterv 2020-2021).

teljesül

### 1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanuló és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az iskola nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Alkalmassá tegye az egyént közösségfejlesztő és önfejlesztő aktivitása kifejtésére a konstruktív életvezetés megalapozása érdekében. Céljuk, hogy tanulóiknál elősegítsük az egyéni képességek ki-bontakoztatását, a tehetségek felismerését és fejlesztését, a hátrányok kompenzálását. (PP. 2. 16., 2. 17. ). Az intézmény által a nevelés-oktatás területén elért kimagasló tanulmányi eredményei, a versenyeredmények, a nyelvvizsgák száma, az országos mérések területén elért kiemelkedő eredmények, a pezsgő diákélet, a sportolók támogatása, a sikeres pályázatok, a Bázisintézményi és Minősített Tehetségpont címek elnyerése bizonyítják a hatékony pedagógiai folyamatok megvalósulását.

teljesül

#### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

##### 1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A stratégiai tervek megvalósulását segítik elő a tanévekre bontott éves tervek. Az éves tervek és a beszámolók összhangja megvalósul. Az intézményi és munkaközösségi beszámolók követik az éves munkatervek struktúráját. A tanév végi beszámolók részletesen elemzik a munkatervek megvalósult elemeit. (Munkatervek, beszámolók). Az éves beszámolók egységes szempontrendszer szerint készülnek, melynek főbb elemeit a pedagógiai programban rögzítették. (PP 63-64.).

teljesül

##### 1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az éves beszámolókat alapul véve kerülnek meghatározásra a következő tanév kiemelt nevelési-oktatási céljai, feladatai. Pl. elkészült az online oktatás időszakára az intézmény Digitális Tanrend Protokollja (DTP); angol nyelvből - figyelembe véve az intézménybe érkező diákok eltérő nyelvtudási szintjét - különböző szintű nyelvcsoportokat alakítottak ki, kielégítve ezáltal a szülők és diákok igényeit. A tanév végi beszámolóknak szereplő megállapítások beépülnek a következő tanév munkatervébe. (Munkatervek, beszámolók 2020, 2021) . A beszámoló főbb megállapításait az év végi záró értekezleten ismertetik a nevelőtestülettel A beszámoló alapján az intézményvezető elkészíti az intézményi éves beszámolót, ami alapját képezi a következő tanév munkatervének, esetleges intézkedési tervek elkészítésének. (PP. 5.1.6.)

teljesül

##### 1.4.3.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámoló szempontjai az önértékelési rendszer alapján kerültek kialakításra. A beszámoló főbb elemei a pedagógiai programban rögzítettek: eredmények elemzése, következtetések megállapítása, korrekció; iskola által szervezett programok, előadások, pályázatok; eredményes tanítás-tanulás; óralátogatások rendje. (PP 63-64).

teljesül

#### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

##### 1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok a tantervi követelményeket figyelembe veszik, egyes munkaközösségek a kiadók tanmenet-javaslatait emelik át gyakorlatukba, bár bizonyos esetekben tanmeneteik inkább a tantervi témakörök címfelsorolásait tartalmazzák. A megtekintett tanmenetek többsége nem tartalmazta a pedagógusok által oktatott csoportok fejlesztési céljait. (helyszini dokumentumelemzés: tanmenetek).

inkább nem teljesül

### 1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.  
A pedagógusok éves tervek alapján dolgoznak, a változásokat, eltéréseket azonban nem dokumentálják. (Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek).

inkább nem teljesül

### 1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.  
A KRÉTA elektronikus napló a vezetői ellenőrzés eszköze, amelyet a helyszíni dokumentumelemzés során megtekintettünk. Szűrőpróbaszerű ellenőrzés nyomán: a 11. osztályos matematika és informatika órán a tanmenet szerint haladnak. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Egységes tanmenetek készülnek. (SZMSZ 3.12.11.) Osztálynaplókat, csoportnaplókat, egyéb foglalkozási naplókat a KRÉTA szoftver állítja elő, melyet tanév végén kinyomtatnak, lezárnak és hitelesítenek. A hitelesítést az osztályfőnök, a csoportnaplót az érintett szaktanár végzi.  
teljesül

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

### 1.6.1.

A pedagógusok munkájának a gyerekek iskolai teljesítményére gyakorolt hatását hivatott előmozdítani az intézményben működő belső ellenőrzési rendszer, amely három pilléren nyugszik: tanfelügyeletet, minősítést megelőző önértékelés; az intézményvezetés és a munkaközösség vezetői óralátogatása; a pedagógus kollégák hospitálása. (PP 62). A belső ellenőrzés célja a minél hatékonyabb intézményi működés segítése, a folyamatos fejlődés igényének ösztönzése, a jó gyakorlatok elterjesztése és a pedagógusok motiválása (fejlesztő értékelés). Az intézményi működés kiemelt folyamatainak követése, ellenőrzése, elemzése és értékelése az intézményvezetés feladata. A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásában közreműködnek a munkaközösség-vezetők, akik az ellenőrzést szaktárgyi, munkatervi szempontok alapján végzik. (PP.5.1.1.). Az ellenőrzésnek le kell fedni az intézmény teljes működését, érinteni kell minden területet. Az ellenőrzésen belül prioritást a nevelő-oktató munka ellenőrzése kap.  
teljesül

### 1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.  
Az intézményi működés kiemelt folyamatainak követése, ellenőrzése, elemzése és értékelése az intézményvezetés feladata.  
Ellenőrzést végzők köre: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, belső ellenőrzési csoport tagjai, külön megbízás alapján bármelyik munkatárs. A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásában közreműködnek a munkaközösség-vezetők, akik az ellenőrzést szaktárgyi, munkatervi szempontok alapján végzik. Az ellenőrzés lefedi az intézmény teljes működését,

érint minden területet. Az ellenőrzés formái, eszközei: tanóra, tanórán kívüli foglalkozás látogatása, dokumentumok ellenőrzése, beszámoló készítése, megfigyelés, interjú, elégedettségmérés, partneri visszajelzés, önértékelés. (PP 217-220) Az ellenőrzéseket követően értékelő megbeszélést tartanak érintettek bevonásával. Ha intézkedésre kerül, az intézkedés végrehajtását is ellenőrzik. (Munkatervek, beszámolók).

teljesül

### 1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit, a nyelvvizsgák számát és fokát, az érettségi (közép és emelt szint), és tanulmányi eredményeket, az országos tanulmányi versenyeredményeket, sporteredményeket, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát tantestületi értekezleteken értékeli, elemzi. A kapott eredményeket beépítik a következő év tervezési folyamatába. (Munkatervek 2020, 2021) A mérések eredményeit nevelési értekezleteken vitatják meg, ahol azonosítják a fejlesztendő területeket, majd az érintett munkaközösségek javaslatokat tesznek a probléma megoldására. (Pedagógus interjú 10. kérdés).

teljesül

### 1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az intézmény az OH felületére grafikonok, táblázatok formájában feltöltötte a tanulmányi eredményeket. A munkatervekben és a beszámolókból részletes kimutatás található az érettségi eredményekről (közép és emelt szinten), a végzős osztályok teljesítményéről, az osztályok tanulmányi eredményeiről, a nyelvvizsgák számáról és fokáról, a kitűnők és elégtelen tanulók számáról. Külön kimutatás készül az egyes tantárgyakról több éves összehasonlásban. Az intézményi eredményeket összevetik az országos eredményekkel is. A kapott eredményeket beépítik a következő év tervezési folyamatába. A visszacsatolás fórumai: tantestületi értekezletek, szülői értekezletek, osztályszintű, munkaközösségi értekezletek. (Munkatervek 2019-2020, 2021). Az elemzéseket követően elvégzik a szükséges módosításokat. Pl. beiskolázás során mind az öt induló osztály esetében központi felvételt vezettek be. (Beszámoló 2021).

teljesül

### 1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Kiemelt feladatnak tekintik a célok megvalósulásának ellenőrzését, értékelését. A beszámoló szemponrendszerre mindenki számára egyértelmű, követhető. Az elért eredmények bemutatásán túl elemzéseket, összehasonlításokat végeznek, amelyek alapján megtörténik a következtetések levonása. Ha szükséges, változtatástatnak a következő tanévben. Az intézmény vezetése minden tanév végén tervet dolgoz ki az adott tanévre. A tervekkel kapcsolatos információk az éves beszámolóban, a munkaközösségek munkaterveiben szerepel. A megállapítások eredménye nyilvános, a pedagógusok megismerhetik,

véleményezhetik a hallottakat a tantestületi értekezleten. Az éves beszámolókat, a mérési eredmények értékelését tartalmazó prezentációkat elektronikus formában is továbbítják a pedagógusok részére. (PP 61-63, Beszámoló 2020, 2021).

teljesül

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

### 1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az Intézmény Önértékelési Szabályzata elkészült. Az első önértékelési ciklus folyamatban van. Lezárult a vezetői önértékelés, valamint 79 pedagógus önértékelését is elindították, amelyből 65 a fejlesztési tervek feltöltésével lezárult.

teljesül

### 1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés szabályozását az Intézményi Önértékelési Szabályzat részletesen tartalmazza. Ennek egyes tanévekre vonatkozó konkrét feladatait az ötéves önértékelési ciklusra épülő intézkedési tervek tartalmazzák, amelyek a mindenkori éves munkaterv részei. (SZMSZ 23, helyszíni dokumentumelemzés). Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy munkacsoport irányítja. Ezen a területen jelentős pozitív változás figyelhető meg, hiszen az intézmény ledolgozta elmaradását. A Belső Ellenőrzés Csoport (BECs) tagjai és vezetője hatékony adminisztratív és konzultatív munkát végez. A nevelőtestület az önértékelés fázisairól és a célkitűzésekről tájékoztatást kapott. Folyamatos az önfelkészítési tervek feltöltése. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a pedagógusok, a vezető és az intézmény önértékelési folyamatában: óralátogatások, dokumentumelemzések, kérdőívek kitöltése. Előzetesen a Békéscsabai POK-tól igényelték szaktanácsadói látogatást (Mt.2020

teljesül

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

### 1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény törekszik a diákok egyéni szükségleteihez, sajátosságaihoz illeszkedő rugalmas pedagógiai gyakorlat megvalósítására, fontos számukra az egyéni fejlődési utak támogatása. (PP 64-65). Matematika tantárgyból a 9. évfolyamos tanulóknál év eleji felmérésre kerül sor a munkaközösség által készített feladatsort használva. A magyar nyelv és irodalom munkaközösség a tankerület kérésére egy központi szövegértési felmérést íratott 9. évfolyamon. Angol nyelvből a kilencedikes tanulók angol nyelvi szintfelmérő tesztet írnak, szintén felmérő íratására kerül sor német nyelvből. Az így megismert képességek alapján alakítja ki a módszertani eljárásokat, ellenőrzési-értékelési szempontokat. (Beszámoló 2020, 2021) Innováció a PEPSZI

munkacsoport létrehozása, amely többek között a tehetséges diákok beazonosítására mérési rendszert dolgozott ki a kilencedikes évfolyamon. (Pedagógus interjú 10. kérdés).

teljesül

### 1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézmény pedagógiai programja pontosan rögzíti a tanulók értékelésének alapelveit és követelményeit: beszámoltatás követelményei és formája, rendje, ellenőrzés-értékelés funkciói, folyamata, kedvezmények érvényesítése. A tanulói értékeléssel szemben támasztott intézményi követelmények: objektivitás, megbízhatóság, validitás. (PP 2.15; 72-80). A témazáró dolgozatok összeállításánál törekednek arra, hogy a feladatok típusa és nehézségi szintje igazodjon a közép -, illetve az emelt szintű érettségi követelményeihez. A tanulók értékelését az intézmény pedagógiai programjában szabályozottan, elfogadottan működtetik. A munkaközösségi munkatervek részletesen tartalmazzák az ellenőrzések és értékelések rendjét, melynek alapja a pedagógiai program. (Munkatervek 2020, 2021). A helyszíni ellenőrzés során az elektronikus naplóba történt befekintés igazolta, hogy a tanulók értékelése a Pedagógiai programban rögzítettek szerint történik. (helyszíni betekintés).

teljesül

### 1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel. Az intézményi honlapon elérhetőek azok a dokumentumok, melyek az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket tartalmazzák. A pedagógus kötelességei között szerepel, hogy minden tanév első tanítási óráján a tanulókkal ismertesse meg tantárgya követelményrendszerét, saját értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket. (SZMSZ 49) A pedagógusok a tanulókkal együtt alakítják ki és pontosan tájékoztatják őket a közös munka kezdetén az ellenőrzés és értékelés szabályairól, kereteiről a stratégiai dokumentumban rögzített ellenőrzési és értékelési alapelveket figyelembe véve. (PP 77). A szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatják a pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerről és módszerekről. (PP 57).

teljesül

### 1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése, dokumentálása a stratégiai dokumentumokban pontosan rögzített szabályok és elvek mentén történik. A beszámolóokban elemzik a belső és külső vizsgák, év végi tanulmányi eredmények, nyelvvizsgák számát és szintjét, mérések eredményeit. A beszámolóokban az intézmény eredményeit megyei, országos összehasonlításban több



évre visszamenőleg elemzik, szükség szerint korrekciókat foganatosítanak. A tanulói teljesítmények alakulását az értekezleteken értékeli. (Beszámoló 202, 2021; Mérési eredmények 2017-2021). Az általános intézményvezető- helyettes feladatai közé tartozik érettségi vizsgák, OKTV versenyek eredményeinek nyilvántartása, melyeket minden évben figyelemmel kísér, azokból kimutatásokat készít évekre visszamenőleg. Ugyanígy jár el a kompetenciamérés eredményeivel, nyelvvizsgák számával, típusával, az osztályok félévi, illetve év végi eredményeivel, mulasztások számával, lemorzsolódási mutatókkal kapcsolatban (Pedagógus interjú)

teljesül

### 1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Alapkövetelmény, hogy a pedagógus a tanuló munkáját a kerettantervben és a PP-ben meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodva értékelje. (SZMSZ 47, PP 56). Az intézményben elektronikus napló működik, ami lehetővé teszi a szülők számára, hogy naprakészen tájékozódjanak gyermekük tanulmányi eredményéről, esetleges késéseiről, hiányzásairól, igazolatlan óráiról. A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök vagy a szaktanár írásban is behívhatja az intézményi fogadóórára. Telefonos, vagy írásbeli egyeztetés alapján a szülő időpontot egyeztetethet a pedagógussal. (SZMSZ 36-37) A szülők rendszeresen és többféle csatornán (Kréta, intézményi fb-csoport, honlap, telefonos megkeresés stb.) kapnak tájékoztatást a tanulók eredményeiről, ezekkel a szülők meg vannak elégedve. (Szülői interjú 4.kérdés).

teljesül

## 1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Élégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

### 1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az általános intézményvezető- helyettes feladatai közé tartozik érettségi vizsgák, OKTV versenyek eredményeinek nyilvántartása, melyeket minden évben figyelemmel kísér, azokból statisztikákat, kimutatásokat készít évekre visszamenőleg. Ugyanígy jár el a kompetenciamérés eredményeivel, nyelvvizsgák számával, típusával, az évfolyamok, osztályok félévi, illetve év végi eredményeivel, mulasztások, igazolatlan mulasztások számával, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számával kapcsolatosan is. Ezeket az eredményeket, statisztikákat minden félévi és tanév végi értekezleten ismerteti a tanári közösséggel, s ennek tükrében következtetéseket von le az intézmény, további intézkedési terveket készít, változtatásokat, módosításokat javasol. (Pedagógusokkal készített interjú). A beszámoló alapján az intézményvezető elkészíti az intézményi éves beszámolót, ami alapját képezi a következő tanév munkatervének, esetleges intézkedési tervek elkészítésének. (Munkatervnek, beszámolóknak).

teljesül

### 1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*Folyamatosan figyelemmel kísérik az országos kompetenciamérés eredményeit. Az intézményre vonatkozó konkrét eredményekről minden tanévben tájékoztatják: az intézmény nevelőtestületét értekezleten, az intézmény tanulóit az osztályfőnökök bevonásával, a szülőket a Szülői Munkaközösségi Választmány ülésén, illetve az osztály szülői értekezleteken. a gimnázium honlapján keresztül mindenki számára hozzáférhetővé teszik. Az eredmények ismeretében minden évben írásban összegzik a gimnáziumra vonatkozó megállapításokat, tényeket és ezek ismeretében évente megfogalmazzák az aktuális konkrét teendőket. (PP 152-153).*

teljesül

### 1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat ellátására.

*A C osztályok tanulmányi eredményei a többi párhuzamos osztály eredményeitől elmaradt az elmúlt években. A kimutatások, eredmények elemzéséből azt a következtetést vonták le, hogy a C típusú osztályokban a bekerüléshez nem irtak elő központi felvételeit. Ezen változtatva a 2021-es tanévben mind az öt 9. évfolyamos osztály esetében csak központi felvételeivel lehetett bekerülni. A hátránykompenzáció érdekében diákjaiknak felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, illetve a differenciált tanulás-szervezés által egyénre szabott feladatok által törekednek a hátrányaik csökkentésére, megszüntetésére. A tehetséges tanulók számára tehetséggondozó órákat biztosítanak, valamint lehetőséget teremtenek számukra a különböző versenyeken való sikeres szerepléshez. (pedagógusokkal készített interjú).*

teljesül

### 1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetesen gyakorlati az intézménynek.

*A nevelőtestület továbbképzése folyamatos. Cél: a szaktanári ellátottság szinten tartása és a pedagógus munka minőségének megőrzése, javítása. Ennek érdekében továbbképzések keretében fejlesztik a nevelőtestület pedagógiai módszertani kultúráját. (PP 23)Küiüntetett szerepet játszanak a szakmai innovációkban a matematika, az angol és a magyar munkaközösségek. Feladatuknak tekintik a további szakmai csoportok minél jelentősebb bevonását ezekben a jó gyakorlatokba. (munkaterv 2019-2020). Az intézmény rendszeresen igénybe veszi a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ által kiejánlott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, valamint az Oktatási Hivatal bázisintézményeként aktívan együttműködik a Békéscsabai Pedagógiai Oktatás*

Központtal a korszerű pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok széleskörű átadásában. Bázisintézményként külön POK munkaterve készül az intézménynek. (Munkatervek 2019-2020).

teljesül

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

fejleszthető

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

##### Fejleszthető tevékenységek:

A tanmenetekben a pedagógus tanfelügyelet elemei hangsúlyosabban jelenjenek meg. A tanmeneteket igazítsák a tanulócsoporthoz, a tanmenetekben építsenek a tanulóknak egyéni céljaira és szükségleteire, valamint a tanulócsoporthoz sajátosságaira. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv elkészítése és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

##### Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenjenek a kiemelt stratégiai célok, úgy mint az új tudástartalmak beemelése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, a módszertani megújulás és a 21. század ember – és világhétközének integrálása, tudatosítása a napi nevelő-oktató munkába. Ezek megvalósulását szolgálják az operatív tervezés, valamint a gimnázium

nevelőtestülete, a munkaközösségek által szervezett, a beszámolókból nyomon követhető programok. A környezeti tényezők elemzésére épülő, eredményes középtávú stratégia, mely az aktuális oktatáspolitikai elvárásoknak is maradéktalanul megfelel – modernitás és innováció a hagyományok tiszteltben tartásával. Aktív, dinamikus jövőkép: folyamatos és színvonalas tanulói utánpótlás elérése, a magas színvonalú oktató-nevelő munka megvalósítása. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*Az osztályfőnök munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt abban. Feladatai közé tartozik, hogy koordinálja a tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő diákok oktatásában részt vevő pedagógusok munkáját (PP 100-103). Az éves tervezés dokumentumaiban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára). (Munkatervek, beszámolók) Az egyéni fejlesztéseket a pedagógusok külső szakemberek bevonásával végzik (pl. gyengén látó, autista diákok esetében). (Pedagógus interjú 5. kérdés).*

teljesül

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*Az intézmény elsődleges feladata, hogy tanulókból általánosan művelt, felsőfokú továbbtanulásra alkalmas, szakmáját, hivatását szerető és azt magas szinten művelő nemzedéket neveljenek. Az önálló tanulás segítése alapfeladat, azonban a tanuló képességeihez kell igazítani a tananyagot. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tanulói sajátosságokhoz igazított tartalom megválasztásával, az egyéni haladási ütem figyelembevételével, és a pedagógus által alkalmazott egyéni módszerek tervezésével történik a képességek és készségek fejlesztése (PP 35-37). A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a, tehetséggondozás, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását egyéni fejlesztésekkel, felzárkóztató órákkal oldják meg. A szülők véleménye szerint az iskola erőssége, hogy mindenkire figyelemmel és eredményesen fejlesztik a különböző képességű diákokat. (Pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú).*

teljesül

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Pedagógiai tevékenységük középpontjában tehetség, képesség sokoldalú kibontakoztatása, a felelős gondolkodás, szociális érzékenység áll. A pedagógusnak törekednie kell tanítványai személyiségének minél mélyebb megismerésére, tanulási módszereinek alakítására. A tanulók megismerésének módszerei: pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák, kérdőíves eljárások. Minden pedagógus feladata a tanulók személyiségének megismerése, ennek színtere az osztályfőnöki óra, ahol szociometriai felmérésekkel, irányított beszélgetésekkel, egyéni foglalkozásokkal történik a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése. (PP 35-36, 121). A szülők szerint az iskola kiemelkedő munkát végez a személyiségfejlesztés terén. (Szülői interjú 1-3. kérdés) Az iskolában dolgozik főállású pszichológus, aki segít az elakadások feloldásában és a személyiségfejlesztési problémák megoldásában. (Pedagógus interjú 1, 2, 5, 6. kérdés).

teljesül

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.1.**  
A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógiai programban kiemelt feladat a személyiség sokoldalú fejlesztése, és a képességfejlesztés. A felmerült problémákat és eredményeket esetmegbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken vitatják meg a pedagógusok az iskolapszichológus segítségével. A tudásmegosztás folyamatos. Osztályszinten az osztályfőnökök, iskolai szinten a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az iskolapszichológus felelősek ezért. (Pedagógusokkal készített interjú 1, 2. kérdés) A pedagógus kötelességének tartják, hogy előmozdítsák a tanulók erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását. (SZMSZ 46). Az érzékenyítés előtérbe helyezése érdekében munkacsoportot állítottak fel az osztályfőnöki és kollégiumi munkaközösségek, az iskolapszichológus és a védőnő bevonásával. Cél a mentális segítségnyújtás mellett a szélesebb körű és gyorsabb kommunikáció és a fejlesztendő területek diagnosztizálása, cselekvési terveknek a kidolgozása. (Munkatervek, Beszámolók).

teljesül

**2.2.2.**  
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A hatékony fejlesztő munka érdekében törekednek a pedagógusok összehangolt munkájára, a tanórai differenciálásra, egyéni fejlesztésre. (PP 104-122.) A beszámolókból az eredmények elemzése, következtetések megállapítása, az esetleges korrekció szükségessége több esetben megfogalmazódik. (Beszámolók). Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása az SNI-s tanulók esetében a

fejlesztő- vagy gyógypedagógusok által megtörténik. A tehetséges diákokra egyéni fejlesztési terv eddig nem készült. (Vezetővel készített interjú).

inkább teljesül

### 2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A pedagógus feladata, hogy a tanórai tevékenységek/foglalkozások tervezésébe építse be a pedagógiai diagnosztikus szereplő javaslatokat, a tananyag adaptálásánál, feldolgozásánál vegye figyelembe az egyes tanulók fejlettségi szintjét, a támogatás szükséges mértékét. A sajátos nevelési igényű gyermek/tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg. A pedagógus kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására. Az osztályfőnök koordinálja az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkal való kapcsolattartás formáit, egyéni fejlesztés tervezésének folyamatát. (104-122). A személyiségfejlesztésében jelentős szerepet töltenek be az iskolai rendezvényeik is. (PP 121). Törekednek a tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására. A tehetséges tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési tervek nem dokumentáltak. (Vezető interjú 1, 2. kérdés)

inkább teljesül

## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

### 2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógus feladata, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgozzon ki és ezeket hatékonyan valósítsa is meg. Akivel szükséges egyénileg foglalkozzék, szükség szerint működjön együtt gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberrel. (SZMSZ 51). A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések megtalálhatók a Pedagógiai programban. (PP 36-39) Az intézményben dolgozik iskolapszichológus, de ha kell, külső szakértőket is bevonnak a hátránykompenzáció enyhítésében. (Pedagógus interjú 8. kérdés). Az Öregdiákok Alapítvány az osztályfőnököktől szerzett információk alapján anyagilag is segítenek a hátrányok enyhítésében, valamint nem anyagi jellegű mentor pártfogással is segítenek. (Szülőkkal készített interjú).

teljesül

### 2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az iskola alapvető feladata, hogy a problémákat mielőbb feltárja. A hátránnyal küzdő gyermekeket, tanulókat differenciált fejlesztéssel kiemelten segítse az előre haladásban, tegyen meg mindent a hátrány mérséklésére vagy az esetleges felszámolására. A tanulók megismerésének módszerei: pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák, kérdőíves

eljárások. (PP 122) Az osztályfőnöki munka része a szociokulturális helyzet felmérése, követése, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, szükség esetén a támogatás formáinak megkeresése. Ha szükséges, felveszik a kapcsolatot a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal, helyi önkormányzatokkal, külső szociális intézményekkel való. Ezeket az információkat az osztályfőnök bizalmasan kezeli. (Pedagógus interjú 1, 2, 6, 7. kérdés). Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Ezek az információk a naplóban kötelező módon dokumentáltak. (Helyszíni ellenőrzés)

teljesül

### 2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A tanulók nevelése - oktatása érdekében együtt működnek a pedagógustársakkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőikkel. (PP 20). A különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni adaptív nevelésben részesülnek. (PP 21). Az intézmény támogató rendszereket működtet, csoportbontásokat vezetett be az idegennyelv oktatásában, ezen túl délutáni egyéni és kiscsoportos felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket tartanak. Az intézmény ezen tevékenységével a szülők maximálisan elégedettek. (Pedagógusi, szülői interjúk). A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás követelményeként a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való igazítását, az egyéni fejlesztési tervek készítését, alkalmazását, a tanulók tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek biztosítását tehetségmentor kijelölése által, valamint a szakvéleménybe foglalt szakember biztosítását tekintik lehetséges és szükségesnek. (Ped. interjú)

teljesül

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

### 2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az önálló tanulás tanítását fontosnak tartják, mert a flow élmény lelki harmóniához és boldogsághoz vezet. Ennek érdekében kihívást jelentő, teljes koncentrációt igénylő, de nem lehetetlen feladatokat választanak. Elsősorban nyugodt környezetet alakítanak ki megszüntetve a zavaró tényezőket. Cél, hogy a diákok csak egy tevékenységre összpontosítsanak, merüljenek el a feladatokban. Meghatározott időciklusokban dolgoznak. További cél, hogy rendszeresen gyakoroljanak, hibáikból tanuljanak, gondolkodjanak el azon, hogyan lehetnek hatékonyabbak; élvezzék a befektetett munka gyümölcseit. (PP 29-31). Tanulásmódszertani foglalkozásokat tartanak a kötelező tanórai kereteken túl. A kilencedik évfolyamokon nagyobb figyelmet kívánnak fordítani a tanulástechnikai hiányosságok megszüntetésére, a készségek hiányának lehetséges pótlására. Emiatt itt is fokozott hangsúlyt kell helyezniük a tanórákon belüli differenciált foglalkoztatásra. (Pedagógusokkal készített interjú).

teljesül

#### 2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az SNI és BTMN-s tanulók magas színvonalú és eredményes ellátása érdekében az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart az illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal. (SZMSZ 39). Az iskolában fejlesztő pedagógusok is dolgoznak, akik egyéni és kiscsoportos fejlesztő munka révén segítik a szakértői véleménnyel rendelkező diákok iskolai beilleszkedéséhez is (PP 20). A sajátos nevelési ugyanakkor hozzájárulnak a tanulási zavarral küzdő gyerekek sikeres iskolai beilleszkedéséhez is (PP 20). A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók ellenőrzési rendje eltér a többi tanulótól. Az intézményvezetői határozatban leírt kedvezményeket az érintett pedagógusok értelmezik, betartják. Fontos ismerni a tanuló tudásszintjét. (PP 78). A diákoknak igyekeznek minden segítséget megadni a felzárkózáshoz. A szaktanárok kiscsoportokban, fejlesztőpedagógus szakirányú ellátásban, valamint az utazó gyógypedagógusok fejlesztik a BTMN-s és SNI-s diákokat. (Pedagógusokkal készített interjú).

teljesül

#### 2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógus feladata, hogy a diákok számára megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges eszközöket biztosítson, illetve adja meg nekik ezek elérhetőségét. (SZMSZ 50) Továbbképzési tervünkben a módszertani kultúra és a tanulásmódszertan fejlesztésével kapcsolatos képzéseknek prioritást adnak. A továbbképzések tervezésénél, amennyiben ez lehetséges, igyekeznek minél nagyobb teret adni a kulcskompetenciák elsajátítását elősegítő szakmai továbbképzéseknek. (PP 225, Továbbképzési tervek). Az online oktatás időszakában a DTP célja a diákok önálló tanulásának támogatása mellett az otthoni új idő- és munkabeosztás kialakításának segítése. Fontosnak tartják az önálló tanuláshoz szükséges ismeretek és képességek elsajátíttatását PP. 4.3.5.

teljesül

### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Pedagógiai Program részletesen kitér az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre (PP 126-141). Tanórán mindenki kihasználja saját szakterületén a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Erre nagyon alkalmas a kémia, biológia, földrajz, történelem, még a matematika óra is statisztikák elemzésével, emelt szintű nyelvi csoportokban kitűnő alkalom a szókinccs gazdagítására. A tanulóknak szervezett közös programok, az iskolában működő PET palackpréshasználata, tudatosítja tanulóikban azt, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, a jövő rajtuk is múlik.



*Intézményben az osztályfőnöki órák keretében megemlékeznek a víz-, a Föld- és a környezetvédelem világnapjáról. (PP 44). Iskolai sport- és egészségnap rendezése, Európai Diáksport Nap szervezése. (Beszámoló 2020). Sikeresek voltak a Fenntarthatósági témahét programjai (Vezetővel készített interjú).*

teljesül

### 2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. *Az egészség, mint életvezetési érték a tanórákon belül és a szabadidős programokon is a középpontban áll. Napjainkban felértékelődött a sportolás szerepe, az egészséges életmód, a jobb életminőség kialakításában. Az intézmény a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a mindennapos testedzést. Diákjaik részt vesznek a Diákolimpia és más szervezetek által kiírt sportversenyeken, saját szervezésű versenyeken. Bekapcsolódnak az Európai Diáksport Napi rendezvénytársaságba. Könyvezetük megvédése céljából a hulladékot szelektíven gyűjtik. (PP 126-141). Létrehozták a PolitÉSZ (A tudatosan fogyasztó polgár) programot: a program kapcsán az intézmény együttműködik a Békés Megyei Kormányhivattal. A kurzust tanórán kívüli és a 10-11. évfolyamon osztályfőnöki órák témájához kapcsolódó előadások, moderált beszélgetések, kooperációra alapozott team-foglalkozások formájában tervezték. Ezen a területen is megjelenik a tudatos pénzügyi gondolkodás, a fogyasztóvédelem, az ökotudatosság.*

teljesül

### 2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. *A környezet megvédése céljából a hulladékot szelektíven gyűjtik. Különböző gyűjtési akciókban vesznek részt: pl. elem, adománygyűjtés, karácsonykor tartós élelmiszerek, ruhák, taneszközök, játékok. A Szülők-Öregdiákok Alapítvány támogatásával beszerettek a kollégium két épületébe egy-egy PET palackprést csökkentve a keletkező műanyag hulladék térfogatát, így téve hatékonyabbá a szelektív hulladékgyűjtést. (PP 139-141). Az intézmény nevelési céljai között szerepel a fenntarthatóság, környezettudatosság szemléletének kialakítása. (PP19) Szerveztek már Fenntarthatósági témahetet, a Deák-napok témája a környezettudatossága volt, amely keretében Öko-klubot alapítottak (Mt.) Az Öko-héthez kapcsolódóan a vezető több szervezettel is felvette a kapcsolatot, pl. a Hatezer Fa Egyesülettel: tervezi egy együttműködési megállapodás aláírását, hogy az intézmény mintaiskola legyen a környezetvédelem terén. Többször leadták az igényüket a fenntartó felé szelektív kukák telepítésére (Interjú)*

teljesül

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

### 2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az együttműködési készség fejlesztése a közösségfejlesztés egyik sarokpontja. (PP 100). Az intézmény közösségfejlesztési feladatai szerteágazóak: Gólyatábor, Csabai Garabonciás Napok, Rózsa-fesztivál, Szalagavató, Alapítványi Bál, Deák hét, Adámok és Évánk ünnepe; Iskolai sport- és egészségnap. A stratégiai programokban és az operatív tervekben részletesen szerepelnek (PP 93-100, Munkaterv). Ezeket a feladatokat az intézmény maradéktalanul megvalósítja (Beszámoló munkaközösségi beszámolóiban részletesen). A rendezvényekre példamutató módon az elballagott diákok is rendszeresen visszajárnak, jelezve az intézmény közösségmegtartó erejét. A munkában a Diákönkormányzat is erje felett veszi ki a részét. (Pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú). A közösségépítő programok megvalósításába az osztályfőnökök és az intézmény a szülőket is bevonja. (Szülői interjú 8. kérdés).

#### tejesüi

### 2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az osztályfőnök elsődleges feladatai közé tartozik az osztály közösségi életének irányítása, valamint a tanulók személyiségének fejlesztése. Az osztályfőnök személyes felelőssége egy olyan - az iskolai elvárásokhoz igazodó - értékrend kialakítása és elfogadtatása, amely szerint az osztályba járó tanulók egészséges lelki és testi fejlődése megvalósulhat. (PP 100-103). A szülők a pedagógusok közösségfejlesztő tevékenységével nagyon elégedettek, az osztályfőnökök gyakran a szabadidejük terhére szerveznek közösségformáló programokat. Pl. Családi nap-közös bográcsozás. (Szülőkkel készített interjú).

#### tejesüi

### 2.6.3.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi és a munkaközösségi beszámolóiban is részletesen követhető a közösségfejlesztés eredményei. A

diákönkormányzat különösen sok feladatot végez ezen a területen. A beszámoló készítése a félévi, illetve év végi osztályozó értekezletekre a megadott szempontok alapján történik. (SZMSZ 10, 14). A beszámoló tartalmazza az eredményeket (1. rész), a feladatok megvalósítását (2. rész). Utalás van bennük a DÖK tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására.

(Munkaterv, Beszámoló). Az intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők és egyéb területek felelősei (DÖK, könyvtár) éves beszámolót készítenek az adott területen végzett munkáról a felmerülő problémákról, eredményekről. A beszámolók főbb megállapításait az év végi záró értekezleten ismertetik a nevelőtestülettel. (PP 220).

#### tejesüi

### 2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A digitális napló nem pusztán adminisztrációs eszköz, hanem a hirdetőtábla helyettesítője is, ez a felület interaktivitást is biztosít. Az intézmény rendelkezik honlappal és facebook oldallal is. (PP 44). Minden pedagógusnak van fogadó órája heti egy alkalommal az érdeklődő szülők számára. A konzultációk online vagy személyes formában folyhatnak. Az időpontok kifüggesztésre (honlap, Microsoft Teams, KRÉTA) fognak kerülni. Minden pedagógus köteles az általa megadott időpontban a szülők, kollégák rendelkezésére állni. Az email-ben való kapcsolattartás (nem tanítás-tanulás) is használható. A zárt Facebook-csoportok és a Facebook-messenger kizárólag kapcsolattartásra használható (PP 228). A szülők szerint a szaktanárok és osztályfőnökök mindig elérhetőek, és segítőkészek a felmerülő problémák kezelésében. (Szülői interjú 2.kérdés).

teljesül

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.1.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Osztályszinten és iskolai szinten is sok közösségi programot szerveznek: osztálykirándulások; az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tanulmányi kirándulások, versenyek (Bolyai Matematika verseny, Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, Magyar nyelv és irodalom hete, Magyar nyelv Hete, Simonyi Imre Emlékverseny, Pénzszár Verseny, Megyei Angol és Német Retorika Verseny, Ókortörténeti Verseny, SÉTA- Sajtó és Tanulás című médiaprogram, Estői verseny); diákönkormányzat által szervezett intézményi szintű programok (Valentin-nap, Mikulás-nap); a kilencedik évfolyamba lépők számára szervezett gólyatábor; az évtizedes múlttal rendelkező Rózsa fesztivál; a hagyományos Andrassy-bál; Csabai Garabonciás Napok, ami 1992 óta megrendezésre kerülő öt napos diákfesztivál; Ádámok és Évák ünnepe; karácsonyi hangverseny; iskolai sport és egészségnap; pályaorientációs nap. Ezek a programok élményt adnak a diákoknak, és építenek a tanulók öntevékenységére, kreativitására. (PP 99., munkatervek és beszámolók).

teljesül

### **2.7.2.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákok által kezdeményezett tevékenységek mozgatórugója a diákönkormányzat. A DÖK az intézmény életében közösségfejlesztésben aktívan, kimagasló eredményeket felmutatva vesz részt. Nagy érdeklődésre számot tartó, sok diákot megmozgató aktív diákélet jellemzi az intézményt. Diákrendezvényeik kreativitása, ötletessége a beiskolázási mutatók kedvező alakulásában is szerepet játszanak (Munkatervek 2019-2020). Az iskolai DÖK aktívan részt vállal az iskola mindennapjaiban, a diákélet szervezésében, mozgatásában. Az iskolavezetés és a tanárok támogatják a kreatív, közösségépítő programokat. A DÖK szervezésében, részvételével megvalósuló programok: Gólyatábor, Csabai Garabonciás Napok, Rózsa-fesztivál (DÖK nap), Valentin-nap, Mikulás-nap, Diáknapok (Beszámolók 2020).

teljesül

### **2.7.3.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény támogatja a „A Szülők Öregdiákok Alapítványa” által szervezett bált, melyen helyi szintű közéleti személyiségek is részt vesznek. A szervezésben komolyan részt vállalnak a szülők, és ezt a tanári közösség nagy meglepéssel fogadja (PP 20). Az osztályszinten szervezett „bográcsozás”, mint Családi nap a szülői közösség aktív részvételével valósul meg, ami segíti az osztályközösség formálását és jó csapatépítés mind a diákok, mind a szülők számára. (Szülőkkel készített interjú 8. kérdés).

teljesül

#### 2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A diákközgyűlésen az iskola intézményvezetője és a diákönkormányzati vezetők beszámolnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. (SZMSZ 30) A szülő kérésére lehetővé teszik a személyes találkozást; érdemi tájékoztatást adnak a tanuló iskolai munkájáról, emberi magatartásáról; pontos, objektív, problémafeltáró elemzést végeznek, a gondok jelzésekor tapintatosan járnak el, szükség esetén tanácsal is segítik a szülőket. (PP.56) Meghallgatják a szülő véleményét, kívánságait, esetleges panaszait, és segítik a problémák megoldásában. (Szülői interjú 2, 9. kérdés).

teljesül

#### 2.7.5.

A résztétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A résztétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének(Diakönkormányzat, diálközgyűlés, DÖK-nap) lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. (interjúk szülőkkel). A tanulók az iskola diákságának összefogása, szervezése és érdekképviselete céljából hozta létre a demokratikusan megválasztott szervezetet. Ugyanez igaz a Szülői Munkaközösségre is. Döntési, egyetértési és véleményezési jogkörrel bírnak. (PP 123-12.) A résztétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. (kérdőívek, Szülői interjú 2, 4, 9).

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. megfelelő  
kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. kiemelkedő
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. kiemelkedő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket kidolgozása, és ezek hatékony, mérhető megvalósítása. Egyéni fejlesztési tervek készítése a tehetséges diákok esetében is.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény közösségfejlesztési feladatai, közösségei szerteágazóak, kiemelkedőek: osztálykirándulások; az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tanulmányi kirándulások; diákönkormányzat által szervezett intézményi szintű programok (Valentin-nap, Mikulás-nap); a kilencedik évfolyamba lépők számára szervezett gólyatábor; az évtizedes múlttal rendelkező Rózsa fesztivál; a hagyományos Andrassy-bál; Csabai Garabonciás Napok, ami 1992 óta megrendezésre kerülő öt napos diákfesztivál; Adámok és Évák ünnepe; karácsonyi hangverseny; iskolai sport és egészségnap; pályaaorientációs nap. Az iskolai pszichológus bevonásával történő személyiségfejlesztés magas színvonalú. Kiemelkedő terület a tehetséggondozás, tehetségek felkarolása, tehetségigérettek kibontakoztatása. Ezt a tevékenységet a kiemelkedő versenyeredmények, érettségi eredmények, sikeres nyelvvizsga eredmények, továbbtanulási mutatók igazolják.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*A pedagógiai program az eredményességet szem előtt tartva a tanulás tanítás minden szegmensére kiterjed (közösségfejlesztés, egészségfejlesztés, személyiségfejlesztés, pedagógusok feladatai, osztályfőnöki munka, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység, kapcsolattartás, tanulászervezés stb). Az iskolában folyó nevelő-oktató munka színvonala*

lehetővé teszi, hogy a tanulók érdeklődésüknek, tehetségüknek és szorgalmuknak megfelelően megszerezhessék azokat a kompetenciákat, amelyek lehetővé teszik a felsőoktatásban való továbbtanulásukat. (PP 21). Felsőfokú tanulmányokra, nyelvvizsgákra való sikeres felkészítés jellemzi az intézményt. (Szülői interjú 2, 4. kérdés).

teljesül

### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az iskola a társadalmi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó intézmény, ahol a szülő kliens és partner egyaránt. Tanítványaik családi háttere többségében jó, mely pozitív, fejlesztő hatással van a tanulók előmenetelére. (PP 22) A tanórai tevékenységekben (beleértve a fakultációkat, a projekt alapú vagy egyéb tanulás-szervezési formákat is), valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően a szakkörökben, a szabadidős tevékenységek során, nyári táborokban valósul meg. (PP 184-185) A tanulók szellemi és testi fejlődésének meghatározó eleme a tanárok és szülők hatékony együttműködése. Összefogásuk, közös gondolkodásuk fontos tényezője a nevelésnek. (PP 56) Fontosnak tartják szem előtt tartani a korábbi felméréseket a partneri (elsősorban diákok és szülők) igényekkel kapcsolatban, ill. a fenntartó elvárásait a kollégiummal szemben is. (PP 187) Az intézmény LanguageCert Nyelvvizsgaközpont. (Munkatervek).

teljesül

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (éviszmétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Az éves beszámolóik során az alábbi eredményeket elemzik: bemeneti mérési eredmények (felvételi, szintmérő) év végi tanulmányi eredmények; tanulmányi versenyek eredményei; érettségi vizsga eredményei; a továbbtanulás eredményei; Országos kompetenciamérések eredményei. (PP 63-64, az OH felületére feltöltött összesítő). Lemorzsolódás nincs, beavatkozásra nem volt szükség. Elégedettségi mérés eredményeit nem láttuk. (PP.2.12.4.) Az éves beszámolóikban szerepelnie kell a továbbtanulás eredményeiknek.

teljesül

### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézmény szerepel az Oktatási Hivatal pozitív iskolalistáján az alábbi területen: „jobb eredményt értek el, mint az tanulók családi háttere alapján várható volna a 10. évfolyamon matematikában, valamint szövegértésben. (Munkatervek: 2019-2020). Az

országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta jó eredményt mutat szövegértés és matematika területén, hiszen mind az országos, mind az azonos típusú intézmények összehasonlításában az országos átlag felett teljesítenek a diákok. (Eredmények 2017-2021). Hangsúlyt fektetnek az Országos kompetenciamérések eredményeire a háttérváltozókat figyelembe véve, azt elemezve módosítják pedagógiai tevékenységüket. Az eredmények ismeretében minden évben írásban összegezik a gimnáziumra vonatkozó megállapításokat, tényeket és ezek ismeretében évente megfogalmazzák az aktuális konkrét teendőket, munkaközösségekre lebontva. (PP 152-153, Pedagógus interjú 10, Vezetői interjú 10. kérdés).

teljesül

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.1.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az iskolai tanulói eredményesség mutatóinak figyelése, folyamatok feltárása folyamatos. Ide tartoznak a kompetenciamérés (10. évfolyam), a NETFIT mérés nyomon követése, a félévi- év végi tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom, az érettségi eredmények, tanulmányi versenyek, nyelvvizsgák nyomon követése, egyéb eredményességi mutatók (iskolai rangsorok). Továbbtanulás: a végzős tanulók 92%-a nyert felvételt felsőfokú intézménybe (Beszámoló 2020). A végzős tanulók 65%-a rendelkezik középfokú, 16,5%-a felsőfokú nyelvvizsgával. Az intézmény diákjai számos megyei, országos versenyen érnek el kiemelkedő eredményeket. Tanulmányi átlag folyamatosan javul: 4,34; 4,43; 4,53. Érettségi átlageredmény: 4,45. Versenyeredmények kiemelkedők (Kenguru matematikaverseny, Zrínyi Matematikaverseny stb. (honlap, beszámoló, mérési eredmények). Az eredmények kimutatása részletesen nyomon követhető a munkaközösségi beszámolóokban is (Beszámoló 2020).

teljesül

#### **3.2.2.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Más gimnáziumokkal való összehasonlításban is eredményesebbek az intézmény diákjai (pl. a matematika tantárgy középszintű érettségi eredményei (71%). Az összes iskolával való országos összehasonlításban még nagyobb a pozitív eltérés (23,78%). A teljesítmény kiegyensúlyozott, jó, az országos átlagnál lényegesen magasabb (Munkatervek 2019-2020) Emelt szinten is jobb az intézmény eredménye az országos átlaghoz képest. Minden évben magas az emelt szinten érettségiző tanulók száma, akik mind megyei, mind az országos átlag felett teljesítenek. Középszinten az érettségi eredmények 80%-os teljesítmény körül mozognak, ami szintén az országos átlag felett van. A nyelvviszsgák száma évek óta növekvő tendenciát mutat. Egyre nagyobb számban tesznek a tanulók sikeres felsőfokú nyelvvizsgát is részben az iskolában működő nyelvviszsgaközpontban. A 1018-2019-es tanévben 299 diák szerzett nyelvvizsgát, ami kiemelkedő az intézmény történetében is. (Beszámoló 2020).

teljesül

### 3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Magasan kvalifikált, elkötelezett tanárok nevelnek-oktatnak az intézményben. (Vezetői interjú 1,2. kérdés) A vezető érdekelte a teljesítmény növelésében, az eredményesség érdekében figyelemmel kíséri a szokások pedagógiai-szakmai értékét, és amennyiben azok sémákká, tartalmi kiüresedéssé válnak, javaslatot tesz a korrekcióra. A pedagógusok pozitív szakmai énképe és önértékelése függ az intézményen belüli működtetett szakszerű, rendszeres belső ellenőrzéstől, kisebb mértékben a külső tényezőktől. (PP 46-49) A pedagógusok arányosan elosztják egymás között a versenyfelkészítési feladatokat. (Beszámoló) teljesül

### 3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye. Az országos ranglistán a tavalyi évben benne voltak a 100 legjobb középiskola között (36. hely). Az iskola a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ Bázisintézménye. (PP 21). Tehetségpont akkreditációval rendelkező intézmény. (PP 38). Az intézmény a Pénzügyminisztériumtól Pénzügyi Tudatosság Díjat nyert az országban egyedülálló gazdasági-pénzügyi mentorprogramért – Andrassy Business School – ABS (Beszámoló 2020). Több pedagógus részesült rangos kitüntetésben, ami az intézmény hírnévét öregbíti.

teljesül

## 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

### 3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az éves beszámolókat, a mérési eredmények értékelését tartalmazó prezentációkat elektronikus formában továbbítják a pedagógusok részére. (PP 63). Folyamatosan figyelemmel kísérik az országos kompetenciamérés eredményeit. Az intézményre vonatkozó konkrét eredményekről minden tanévben tájékoztatják: az intézmény nevelőtestületét nevelőtestületi értekezleten; az intézmény tanulóit az osztályfőnökök bevonásával; a szülőket a Szülői Munkaközösségi Választmány ülésén illetve az osztály szülői értekezleteken; a gimnázium honlapján keresztül mindenki számára hozzáférhetővé teszik. Az eredmények ismeretében minden évben írásban összegezik a gimnáziumra vonatkozó megállapításokat, tényeket és ezek ismeretében évente megfogalmazzák az aktuális konkrét teendőket. Amennyiben az lehetséges, munkaközösségekre, tanulócsoporthoz lebontva fogalmaznak meg intézkedési tervet gyengéseiteink felszámolása érdekében. (PP 152).

teljesül

### 3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A félévi és az év végi tantestületi értekezleteken az igazgatóhelyettes kimutatást és komoly elemzést készít az elért eredményekről. Az eredményeket elemezve levonják a szükséges következtetéseket, és ha kell, intézkedési tervet készítenek. Amennyiben az



lehetséges, munkaközösségekre lebontva fogalmaznak meg intézkedési tervet gyengeségeik felszámolása érdekében; pl. az általános tantervű osztályban intézményi szinthez képest kevesebb volt a nyelvvizsgák száma. (Pedagógusokkal készített interjú). Ha a megállapított gyengeségek konkrét tanulócsoporthoz nézve lokalizálhatók, akkor az érintett szaktanárnak is megfogalmaznak konkrét javaslatokat a munkaközösség-vezető bevonásával és egyetértésével. Az eredmények ismeretében minden évben írásban összegyűjtik a gimnáziumra és a kollégiumra vonatkozó megállapításokat, tényeket és ezek ismeretében évente megfogalmazzák az aktuális konkrét teendőket. (FP.152)

teljesül

### 3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az intézményi önértékelés szabályozását az Intézményi Önértékelési Szabályzat részletesen tartalmazza. Ennek egyes tanévekre vonatkozó konkrét feladatait az ötéves önértékelési ciklusra épülő intézkedési tervek tartalmazzák, amelyek a mindenkori éves munkaterv részei. Az önértékelési eljárásban vizsgálják, hogy a pedagógus pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik-e, amelyek elősegítik a tanuló önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését. Az önértékelésben figyelembe veszik a belső ellenőrzés, az óralátogatások tapasztalatait is. A pedagógusok munkájának a gyerekek iskolai teljesítményére gyakorolt hatását hivatott előmozdítani az intézményünkben működő belső ellenőrzési rendszer, amely három pilléren nyugszik. Az első a tanfelügyeletet, minősítést megelőző önértékelés. A második az intézményvezetés és a munkaközösségvezetők óralátogatása. A harmadik védelmi vonal a pedagógus kollégák hospitálása. (PP 61-63, 217-218)

teljesül

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az iskolai tanulói eredményesség mutatóinak figyelése, folyamatok feltárásának részét képezi a felsőfokú továbbtanulás, pályakövetés megvalósulása. (PP 218.). Az osztályfőnökök azok, akik a továbbtanulást követik, összegyűjtik, elsősorban a messzenger csoportokban, majd ezt évente mappákban megőrzik. Ezek alapján az igazgatóhelyettes kimutatást készít, melyet a tantestület a tanévnyitói értekezleten ismer meg. A diákokat az intézmény számos rendezvényeire is visszahívják, így továbbtanulási tapasztalataikkal az intézmény pályaeorientációs tevékenységét is hatékonyan segítik. (Vezetői interjú 13. kérdés).

teljesül

#### 3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. A diákok tanulmányi eredményét másfél havonta értékeli, a kapott iskolai érdemjegyekből számított átlagok részben tájékoztatást adnak diákjaik kollégiumi tanulmányi munkájának eredményességéről. A kapott eredményeket átlagolják, csoportszinten is mérik. A konzekvenciákat levonva tudnak reflektálni egyes sikerekre vagy problémákra az értékelés és a megoldás szintjén is. (PP 103, PP

205) A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák. (Vezetői interjú 8, 10. kérdés).

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.  
kiemelkedő

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Elégedettség mérés eredményeinek nyilvántartása, az elért eredmények nyilvánosságának biztosítása, mely a beiskolázási tevékenység támogatását is szolgálhatja.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógiai programja világosan tartalmazza az elvárt eredményeket, sikertényezőket. Az intézményi, munkaközösségi munkatervekben, beszámolóikban ezen eredmények megvalósítása, kiértékelése, összehasonlító elemzése, intézkedési tervek készítése világosan követhetőek: év végi eredmények, érettségi eredmények, versenyeredmények, nyelvvizsga eredmények, lemorzsolódási mutatók, kompetenciamérés eredményei. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása kiemelkedő. Az intézmény eredményességi mutatói példaértékű.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

A meglévő szakmai munkaközösségek együttműködése magas színvonalú, az intézményi munka szakmai irányításában nagy szerepet játszanak. A munkaközösségek közötti együttműködésnek kialakult gyakorlata van az intézményben, az egyes munkaközösségek vezetői és tagjai is együttműködnek az adott év pedagógiai feladatai során: pl. kompetencia mérésre való felkészítés, tantárgyi koncentrációk a tanórán, iskolai ünnepek megszervezése. (PP 53-54, munkatervek, beszámolók). Az együttműködés nyomon követhető a pedagógiai tapasztalatoknak, megfigyeléseknek a cseréjével, a szakmai munkaközösségek együttműködésével, a belső továbbképzések, műhelymunkák működtetésével. A tantestület valamennyi tagja mélyen azonosul az iskola céljaival, vállalt feladataival, valamennyien elfogadják és fontosnak tartják a tantestületen belüli, egymást segítő, fejlesztő, állandó megújulásra törekvő, kollegiális légkört kialakítását. (Pedagógusokkal készített interjú 1, 9, 14-15. kérdés).

teljesül

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az azonos szakmai területen tevékenykedő pedagógusok a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközösségeket hoztak létre. Az intézmény szakmai munkaközösségei: magyar nyelv és irodalom és a hozzá kapcsolódó tantárgyak, történelem és a hozzá kapcsolódó tantárgyak, matematika, angol nyelv, német nyelv és francia nyelv, biológia-kémia-földrajz, fizika-informatika-könyvtár, osztályfőnöki, kollégiumi, önértékelési. A gimnáziumban több a tantárgy, mint a munkaközösség, ezért minden tantárgynak van tantárgygondozó tanára. (SZMSZ 19-20). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, az iskola pedagógiai programja, az intézmény éves munkatervei és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított 1 évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben leírtak alapján. A munkaközösségek munkatervei és beszámolóit az intézményi munkatervek és beszámolók részei. (Mt. beszámoló)

teljesül

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösség tagjai közül ötévenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választanak, akit az intézményvezető biz meg a feladatok ellátásával. (SZMSZ 19). A munkaközösség-vezetők jogait és feladatait az SZMSZ határozza meg: részt vesznek a munkaközösség munkájának irányításában, ellenőrzésében. Ellenőrzéseiről, tapasztalatairól beszámol az intézményvezetőnek. Kialakított ellenőrzési terv alapján végzi ellenőrző munkáját. Éves munkatervet, beszámolót készít. Részt vesz az intézményvezető által összehívott munkaközösség-vezetői értekezleteken. (SZMSZ 20). A szakmai munkaközösség vezetők felelősen irányítják a kijelölt munkaközösség oktató és nevelő munkáját.

Ellenőrzi a tantervhez igazodó tanmenetek tartalmát, a pedagógusok munkafegyelmét, a határidők betartását. A szakmai munkaközösségek vezetőivel az intézmény vezetője értekezleteket, megbeszéléseket tart. (PP 54., (Vezetői interjú 6. kérdés).  
teljesül

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek együttműködése a közös tagokon keresztül (két-háromszakos kollégák révén), a nevelőtestületi értekezleteken való részvétel kapcsán egymás munkájának kölcsönös megismerésével, szakmai kérdések megbeszélését szolgáló nevelési értekezletek szervezésével, az intézményvezető által kezdeményezett problémamegoldó szakmai érdekegyeztető megbeszéléseken való részvétellel, az osztályfőnökök és az osztályukban tanító tanárok folyamatos kapcsolattartásával- a szakmai munkaközösségek vezetőinek bevonásával valósul meg. (SZMSZ 45). A humán munkaközösségek (magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, ének, média) területén, valamint az összevált rendezvényeken gyakran megvalósul a tantárgyköziség és a kooperáció. Számos rendezvény ad alkalmat a munkaközösségek együttműködésére: ünnepi műsorok összeállítás, versenyek lebonyolítása, zsűrizés, hagyományos programok lebonyolítása. (Munkatervek 2019-2020, Pedagógus interjú 11, 14, 19. kérdés).  
teljesül

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézményvezetés szorgalmazza a tanárok közötti együttműködés fejlesztését, a pedagógusok bevonását az iskolai élet mindennapjait meghatározó döntések megvitatásába, közös programok szervezésével. Kéthetente a nevelőtestület minden tagja részt vesz a vitafórumon (Fórum-rendszer), ahol lehetőségük van a szabad véleménynyilvánításra. A szakértő, szaktanácsadó kollégák szívesen segítik a minősítés előtt álló pedagógusokat, kis csoportokban osztják meg a portfólió készítésével kapcsolatos tapasztalataikat. (PP 19-20). Belső tanácsadói-konzultatív törzset állítottak fel, ahol egy-egy szaktanácsadó, illetve szakértő kolléga segítségével zajlik a portfólió írással kapcsolatos tudni és tennivalók ismertetése, segítése. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (Munkatervek 2019-2020, Vezetői interjú 7, Pedagógus interjú 14, 19. kérdés).  
teljesül

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a PP-ben meghatározott szempontok/kívánt kompetenciák alapján óralátogatások, hospitálások keretében valósul meg, melyet az intézményvezető helyettesek, a munkaközösség vezetők, eseti megbízással a szaktanácsadók végzik. (PP 64). A munkaközösség-vezetők számára kidolgoztak egy belső ellenőrzési rendet a prioritások megjelölésével együtt, valamint hospitálási tervet a kollégák számára. Elkészítették az

óralátogatások ajánlott szempontjait is. Az óralátogatásokat mindig óramegbeszélés követi. Az óralátogatások, a hospitálások a kívánt kompetenciák alapján történik. A látogatott óra értékelésének szempontjait a stratégiai dokumentumok rögzítik. A pedagógiai folyamatok ellenőrzése tanórán kívüli tevékenységek mentén is megvalósul. (PP 63-64). Az ellenőrzések megvalósulását, tapasztalatait, esetleges nehézségeit (leterheltség miatt nem mindig kivitelezhető) a munkaközösségi beszámolókat tartalmazza. (Besz.)

teljesül

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezésén együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógus feladata, hogy a tanulók nevelése - oktatása érdekében működjön együtt pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőikkel (PP 57). A pedagógusok a tanulók problémáinak megoldása érdekében rendszeresen eszmegbeszélő foglalkozást tart pszichológus, valamint segítő szakember bevonásával. A pedagógusok egyértelműen a problémaközpontú, a gyerekek helyzetének javítását felvállaló irányultság mellett foglalnak állást. Az intézményben rendszeres a pedagógusok és a pszichológus közötti konzultáció, a pszichológiai-mentálhigiénés szemléletet igyekeznek a pedagógiai munka folyamán intenzíven érvényesíteni. (PP 20). Az osztályfőnökök és a szaktanárok szorosan együttműködnek a pedagógiai-pszichológiai munkaközösséggel. A pedagógusok jelzései alapján egyéni megsegítésre, valamint csoportos foglalkozásokra kerül sor. Tehetségazonosítás során tehetségfejlesztő pedagógusokkal tartják a kapcsolatot az osztályfőnökök és a szaktanárok. (Pedagógusokkal készített interjú)

teljesül

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

##### 4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény szervezeti rendje alkalmas a magas színvonalú pedagógiai munkára. A szervezeti keretek az intézményi célokhoz igazodóak és működetésüket megfelelő irányítási szerkezet is támogatja (SZMSZ 2. fejezet). A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erőforrások és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások fellérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Munkatervek, beszámoló). Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. (Pedagógusinterjú 9, 14, 22. kérdés).

teljesül

##### 4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az iskola és a kollégium is a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ Bázisintézménye. bázisintézményi team vezetésével és koordinálásával zajlik a portfóliók összeállítás. A cél az intézmény jó gyakorlatainak bemutatása. (Munkatervek 2019-2020). A belső tudásmegosztás egyik fontos szerepe a hospitálás, melynek rendje szervezett, a munkaközösségi beszámolóknak nyomom követhető. A tudásmegosztás, továbbképzésekről való beszámoló, jó gyakorlatok megosztása munkaközösségeken belül és kívül is működik. Pl. több kolléga vett részt nyelvi továbbképzéseken, ahol a megismert jó gyakorlatokat ismertették meg a saját kollégáikkal és tartottak színvonalas disszeminációt. Az intézményben pszichológus is tartott tudásmegosztást/továbbképzést az autizmus spektrum zavarral kapcsolatban. (Beszámoló 2020). A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. (Pedagógus interjú 14.kérdés, Vezetői interjú 16.kérdés).

teljesül

#### 4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás a munkaközösségek kiemelt feladata, melyet eredményesen látnak el. A tudásmegosztás egyik formája az óralátogatás, hospitálás. A munkaközösség-vezetők számára kidolgoztak egy belső ellenőrzési rendet, valamint hospitálási tervet a kollégák számára. Elkészítették az óralátogatások ajánlott szempontjait is. Az óralátogatásokat mindig óramegosztás követi. Az óralátogatások, a hospitálások a kívánt kompetenciák alapján történik. (PP 63-64). A magyar nyelv és irodalom, a matematika, az angol nyelvi munkaközösségek az iskolai számítógép-hálózatot saját feladatbankja van, ahol mindent digitálisan elérhetővé tesznek a munkaközösség tagjai számára. Óravázlatokkal, feladatlapokkal, dolgozatokkal, tanári segédanyagok megosztásával segítik egymás munkáját. (Munkatervek 2019-2020) Az angol nyelvi munkaközösség külön csoportot működtet a Facebook-on és a Google Drive-on. Ezeket keresztül rendszeresen egyeztetnek egymással.

teljesül

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

##### 4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola és a kollégium tanári közössége, a szülők és a tanulók szervezetei között az elmúlt évek hagyományai alapján élő munkakapcsolat alakult ki, amiben hatékony szerepet játszik az elektronikus napló. A nevelőtestület és az intézményi közösség informálása érdekében a vezetőség minden hétfőn és kedden (tanítási időben) tájékoztatót tart a harmadik óra utáni szünetben, a gimnázium tanári szobájában. A kollégiumi nevelőtestületet a kollégiumvezető tájékoztatja az intézményt érintő információkról minden hétfőn 15.00 órától. A kapcsolattartás formái szabályozottak. (SZMSZ 17-29.A Kréta üzeneteken kívül az intézményi facebook-csoportban, a kisebb közösségek Messenger csoportjaiban is aktív és kétirányú kommunikáció zajlik. (Vezetői interjú 18.kérdés, Pedagógus interjú 20.kérdés).

teljesül

##### 4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézményen belüli információátadás módszerei és lehetőségei a pedagógiai program és az SZMSZ által biztosítottak. A vezetőség tagjai a heti vezetői értekezleten beszámolnak a szervezeti egységek működéséről. (SZMSZ 12). Az intézményvezetés a szorgalmi időszak alatt, minden hétfőn egyeztető ülést tart, amelyen megvitatja a fontosabb teendőket. A vezető a meghozott döntésekről, feladatok kijelöléséről hetente két alkalommal személyesen is tájékoztatja a nevelőtestület tagjait. Az iskola titkára jegyzőkönyvben rögzíti az elhangzottakat, majd elektronikus formában továbbítja a tantestület minden tagjának. Minden második héten a nevelőtestület tagjai fórum keretében vitatják meg az őket érintő problémákat konstruktív beszélgetések formájában. (PP 53).  
teljesül

#### 4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézményvezető hetente beszámol a fontosabb eseményekről, ez tartalmazza a közérdekű információkat, tájékoztat a tanulók tanulmányi és sportversenyeken elért eredményeiről, és felhívja a figyelmet a következő időszak történéseire. Fontos információforrás az iskola honlapja és facebook csoportja is. (PP 50). A pedagógiai program szerint a szülőkkel való együttműködés alapja a folyamatos kapcsolattartás, mely az elektronikus naplón keresztül napi szintű, ezáltal a tananyagban való előrehaladás, az értékelés, a hiányzások követhetők. További fórumok az éves munkarendbe beépített szülői értekezletek, fogadóórák, valamint az egyéni kérésre egyeztetett megbeszélések, a személyes találkozások ugyancsak színterei ennek a tevékenységnek. Az intézményen belüli információátadás módszerei: vezetői értekezletek, tantestületi értekezletek, munkaközösség-vezetői értekezletek, közvetlen beszélgetés, elektronikus levelezés, KRÉTA napló, hirdetőtábla és a „Fórum-rendszer. (Mt, beszámolók).  
teljesül

#### 4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, melyet a hivatalos közlések helyén kell kifüggeszteni. (SZMSZ 28). Az intézményvezetés a szorgalmi időszak alatt, minden hétfőn egyeztető ülést tart, amelyen megvitatja a fontosabb teendőket. A vezető a meghozott döntésekről, feladatok kijelöléséről hetente két alkalommal személyesen is tájékoztatja a nevelőtestület tagjait. Az iskola titkára jegyzőkönyvben rögzíti az elhangzottakat, majd elektronikus formában továbbítja a tantestület minden tagjának. Minden második héten a nevelőtestület tagjai fórum keretében vitatják meg az őket érintő problémákat konstruktív beszélgetések formájában. (PP 53, munkatervek). A munkaközösség tagjai a Covid után is megtartották a digitális kapcsolattartás eszközeit, Microsoft Teams-rendszert használva biztosított a folyamatos információáramlást. (Pedagógusokkal, vezetővel készített interjú)  
teljesül

#### 4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az intézmény vezetője szakmai értekezletet hív össze a köznevelési intézmény működésével kapcsolatos feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, az operatív feladatok irányítása céljából (SZMSZ 13). A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni. (SZMSZ 28). A kötelező értekezletek mellett bevezetésre került a munkaközösség-vezetői értekezletek havi rendje az intézményvezető vezetésével. Új elem, ami a kommunikáció, az érvekkel ütköztetett viták és a konstruktív döntéshozatali metódust előtérbe helyezi a havonta két alkalommal lefolytatni kívánt „Fórum-rendszer”. (Munkatervek 2019-2020). Bár a „Fórum-rendszer” hatékonynak bizonyult, a Covid miatt szüneteltetik, de a következő tanévben visszavezetik napi működési gyakorlatukba. (vezetővel készített interjú).

teljesül

**4.3.6.**  
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A vezetőség félévenként beszámolóval kötelezettséggel tartozik a nevelőtestületnek. (SZMSZ 12). A vezetők a pedagógusok szakmai tevékenységét és az intézmény érdekében tett erőfeszítéseiket megbecsülik, azzal elégedettek, melyet szóban több alkalommal el is ismernek, a beszámoló elhangzásakor külön-külön név szerint is köszönetet mond az intézményvezető. (Beszámoló 2020-2021). A szóbeliség mellett nagyobb szerepet kell, hogy kapjon a lehetőségekhez mért, fenntartó által támogatott anyagi elismerés. (vezetővel készített interjú).

inkább teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

**Fejleszhető tevékenységek:**

A pedagógusok szakmai tevékenységeinek és az intézmény érdekében tett erőfeszítéseinek szóbeli elismerése és formái mellett a lehetőségekhez mért anyagi elismerés módjainak kidolgozása fenntartói támogatással.

**Kiemelkedő tevékenységek:**



Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az információáramlás rendszeres és szervezett, amiben hatékony szerepet játszik az elektronikus napló. Kiemelkedő a szülői információszerezés többirányú biztosítása. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Az intézményben rendszeres a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. **5.1.1.**

*Az intézmény külső kapcsolatrendszere sokrétű, hiszen napi munkakapcsolat köti a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezethez. Az SZMSZ által meghatározott külső partnerek: fenntartó, fenntartó által finanszírozott többi köznevelési intézmény, gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények, gyermek és ifjúságvédelmi hatóságok, pedagógiai szakszolgálat, család és gyermekjóléti szolgálat, Kábítószerügyi Egyeztető fórum, munkaügyi szervezet, intézményt támogató alapítvány, más fenntartású oktatási intézmények, egyéb belföldi és külföldi oktatási intézmények (SZMSZ 38-39). Törekednek a kapcsolatok bővítésére, a rezidens-iskola program keretében együttműködési megállapodásokat írtak alá a város általános iskoláival, valamint több egyetemmel. (Beszámoló 2021).*

teljesül

### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*A PP tartalmazza a külső partnerek felsorolását. (PP 56-61) Az SZMSZ szabályozza az intézmény külső kapcsolatainak rendszerét. (SZMSZ 29-30) A dokumentumokat a nevelőtestület fogadta el, ezek nyilvános dokumentumok, elérhetőek az intézmény honlapján.*

teljesül

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

### **5.2.1.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik.

*A szülők és az iskola vonatkozásában a kapcsolattartás formái szabályozottak: szülői értekezlet, fogadóóra, gyerekekkel, szülővel közös program, szülők számára rendezvények, mobiltelefon, e-mail, internetes levelezőlista, facebook-csoport, írásos értesítés,*

elektronikus napló, az intézmény honlapja, Kréta-üzenet. (PP 56) Az intézmény a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit, elemeit és céljait konkrétan meghatározza. (PP 59-60). Az SZMSZ külön szabályozza az intézmény és a kollégium külső kapcsolatainak rendszerét, azok formáját és módját. (SZMSZ 29-32) Az újabb partnerekkel való együttműködés kiépítése meghatározott céllal történik: pl. az angol munkaközösség együttműködésre lépett a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolával az élményalapú nyelvoktatás megvalósítására (Munkaterv 2020-2021).

teljesül

### 5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az intézmény gondoskodik arról, hogy a programjairól, eredményeiről szóló tájékoztatók, a rendezvényekre szóló meghívók, szakmai elismerések időben ismerthé váljanak a külső partnerek számára – ez az intézményi kommunikációért és kapcsolatokért felelős team feladata. (PP 59) Az intézményvezető IBS (Andrássy Business School) néven virtuális céget hozott létre helyi vállalkozások vezetőinek bevonásával. A diákok üzleti, marketing és hitelterveket készítenek gyakorlati szakemberek irányításával. A külső partnerekkel való egyeztetés folyamatos volt, a projekt a Covid miatt egyelőre leállt. (Vezetői interjú 4. kérdés) A szülőket bevonják az intézményi programok megvalósításába (pl. Alapítványi bál). Az Öregdiákok Alapítvány rendszeresen támogatja HH-s diákokat, az iskola bútorbeszerzését, technika eszközök vásárlását. (Szülői interjú 8. kérdés).

teljesül

### 5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A nevelő oktató munka hatékonyságának, eredményességének vizsgálata folyamatos: az elégedettségmérés során az intézmény megismeri partnerei kifejezett igényeit, elvárásait, ezek alapján lehetőség van a kifogások, kezelésére, visszajelzéseik alapján korrekciós tevékenység folytatására. (PP 61) Az intézményvezető munkáját kérdőíves felmérés értékeli (szülők, pedagógusok), tanfelügyelet. (SZMSZ 11-12) Önértékelési Szabályzat szerint rendszeres az önértékelés. (SZMSZ 18). Az önértékelési dokumentumok szerint 79 önértékelést indítottak, ebből 68 lezárult. (Önértékelési dokumentumok).

teljesül

### 5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény panaszkezelési rendjének célja, hogy a panaszkezelés során a jogszabályok és az iskola belső szabályzatai által szabályozott belső rendet betartsák és betartassák. Az intézmény panaszkezelési rendjét a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével alakították ki (2011. évi CXCV. tv., 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet, 2013. évi CLXV. tv.). A panaszkezelés során az intézmény arra törekszik, hogy a felvetődött problémák, panaszok az iskolán belül megfelelő szinten rendeződjenek. Az iskola tanulóit, törvényes képviselőit, valamint az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg. Az intézmény panaszkezelési rendje kidolgozott, valamennyi érintett számára követhető. Pontosan rögzítik a panaszkezelés lépcsőfokait, a panaszkezelési eljárás

menetét, a panaszkezelés szintjeit, a panaszkezeléssel kapcsolatos határidőket. (PP221-225). Az intézményvezető kérése, hogy a panaszokat mindenki írásban juttassa el a vezetéshez (Munkaterv 2020.: záró felvetések)

teljesül

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény vezetője tájékoztatást ad a fenntartónak (Békéscsabai Tankerületi Központ) a köznevelési intézmény tevékenységéről, teljesíti a tankerületi igazgató által kért adatszolgáltatást (SZMSZ 12). Az iskolával hivatalos kapcsolatban álló egyéb szervezetekkel elsősorban az intézmény vezetője kommunikál. Ezek formája hivatalos és többnyire meghatározott. A kommunikáció kötetlenebb formáira az iskola nagyobb szabású rendezvényein kerülhet sor, melyekre az intézmény vezetője meghívja az iskolával kapcsolatban álló szervezetek képviselőit. (PP 59) Folyamatosan figyelemmel kísérik az országos kompetenciamérés eredményeit. Az intézményre vonatkozó konkrét eredményekről minden tanévben tájékoztatják nevelőtestületen kívül az intézmény tanulóit, a szülőket a Szülői Munkaközösségi Választmány ülésén illetve a szülői értekezleteken, valamint a gimnázium honlapján keresztül mindenki számára hozzáférhetővé teszik. (PP 152).

teljesül

#### **5.3.2.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az iskola az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíti, az osztályzatokról félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján. (PP 73) Az intézmény szabályozza a szülők tájékoztatásának rendjét: ez történhet szóban vagy elektronikusan is. Elektronikusan előállított dokumentumok, papír alapú nyomtatványok listáját az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ 62-64). Az alapdokumentumok a nyilvános honlapon olvashatóak. (SZMSZ 28) Az intézmény honlapja megújult, a mobilbarát változatot az erre a célra létrehozott munkacsoport fejlesztette ki. (Mt.2020) Az ehhez szükséges fejlesztés szülői felajánlásból fog megtörténni, a munka folyamatban van. (Vezetői interjú 21. kérdés). Az iskola üzeneteit a külvilág felé a helyi újságban, illetve a helyi médián keresztül juttatja el, kifejezetten a szülők számára

teljesül

#### **5.3.3.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézményvezetés nyomon követi a szülők és pedagógusok közötti kapcsolattartás eredményességét, olyan tevékenységeket szorgalmaz, amelyben a tantestület tagjai és a szülők sokféle interakcióban működnek együtt. (PP 56) Az SZMV a tanulói jogok érvényesülését, pedagógiai munka eredményességét figyelemmel kíséri, megállapításait az igazgató elé viszi, aki a szükséges vizsgálatokat lefolytatja, és változtatásokat kezdeményez. (SZMSZ 27) Az intézmény javasolja a hatékonyabb feladatmegoldás érdekében a közös szülői értekezletek tartását a 11. és 12. évfolyamon, valamint az intézményi SZMK megalakítását (Mt.2020) Az

angol munkaközösség a szülők a diákok kérésére a szintek és célok alapján alakította ki tanulócsoportokat. (Mt.2020). Hatékonyan működik az intézményvezető által létrehozott kommunikációs team.. Az intézmény sokat jelenik meg a Békés Megyei Hírlapban és a Beol-on. Az intézményi facebook oldal látogatottsága, követése és kedvelése folyamatosan nő. (Beszámoló 2020) teljesül

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közeletben (települési szint, járás/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

##### **5.4.1.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény külső kapcsolatrendszere nagyon sokszínű, főként városi és megyei intézménnyel működnek együtt (pl. Békéscsabai Jókai Színház Csabagyöngye Kulturális Központ, Békés Megyei Könyvtár, Rózsa Törzsasztal Alapítvány stb.) (SZMSZ 29-30) A média munkaközösség közös Kortárs Médiamentor Programot indított a Petőfi téri általános iskolával. (Mt.2020-2021) A matematika munkaközösség diákokkal vett részt Kutatók éjszakáján, és a BME Nyitott laborok programján. Aktív kapcsolatba léptek helyi cégekkel, diákok virtuális gazdasági terveket készítenek egy fiktív cég számára (ABS kft 2020), ezekből prezentációkat tartanak. Kormányhivatal munkatársai az Andrassy Akadémia keretei között előadások tartanak a tanulóknak. Az intézmény több pedagógusa vesz részt emelt szintű érettségizetésben, nyelvvizsgáztatásban. Az emelt szintű biológusok részt vettek a Réthy Pál Kórház bemutató előadásán, ahol a képzett diagnosztika lehetőségeivel ismerkedtek meg. (Beszámoló 2020).

teljesül

##### **5.4.2.**

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A gimnázium a 9-12. évfolyamos tanulói számára megszervezi az ötven órás közösségi szolgálatot, időkeretet biztosít, annak teljesítésére. A diákok – a szülőikkel, tanárokkal való egyeztetés alapján – maguk választhatják ki az általuk végzendő tevékenységeket az iskola által megszervezett vagy a maguk által javasolt; az iskola által pedig elfogadott tevékenységek közül. A fogadó egységek listája megtalálható a honlapon. A koordináló pedagógus, az osztályfőnök gyűjti össze a jelentkezési lapokat, amelyben a szülő nyilatkozik a diák egészségügyi állapotáról, és hozzájárul a tanuló által választott tevékenység folytatásához. A koordináló pedagógus, az osztályfőnök rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi a közösségi szolgálati naplót. A dokumentumok iskolai őrzése az osztálynaplóra és az együttműködési megállapodásokra vonatkozik, a közösségi szolgálati naplót a diák őrzi. (PP 144-145). 380 olyan helyen van az intézménynek együttműködési megállapodása, ahová mehetnek a diákok. (Mt. 2020)

teljesül

##### **5.4.3.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény diákjai évente számos országos, megyei és helyi szintű versenyen vesznek részt, ahonnan nagyon szép eredményekkel térnek haza. A sportban is jeleskednek, öregrbítve az iskola jó hírnevét. A tanulók a külföldi kirándulások során bővíthették nyelvtudásukat, és általa betekintést nyerhettek más népek gondolkodásmódjába és szokásaiba is. (PP 20). A Csabai

Garabonciás Napok a békéscsabai diákság öt napos diákfesztiválja, 1992 óta kerül megrendezésre. Ezen az intézmény tanulói rendszeresen és aktívan részt vesznek. (PP 42). A történelem munkaközösség vállalta a Savaria középiskolai történelem verseny megyei döntőjének lebonyolítását. Kollégium szervezésében a tanulók rendszeresen részt vesznek a városi közművelődési intézmények rendezvényein és a könyvtári programokon. Média munkaközösség bekapcsolódott Békés Megyei Hírlap SÉTA programjába, amiben kiemelték a legaktívabb iskola címet. Több alkalommal városi rendezvényeken az intézmény diákjai adták a műsort. (beszámoló 2020)

teljesül

#### 5.4.4.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény hagyományosan Békéscsaba Megyei Jogú Város és Békés megye egyik kiüntetett, magas minőségről árukkodó szakmai mutatókkal rendelkező oktatói-nevelési intézménye. A 2018-2019-es tanévben az intézmény bekerült a „100 legjobb középiskola” sorába. A gimnázium az Oktatási Hivatal Bázisintézménye. (honlap). Minősített Tehetségpont (honlap). A Békés Megyei Hírlap SÉTA programjában kiemelték legaktívabb iskola címet, az egyik diák Aranytollas újságíró lett (Mt.2020-2021). Az egyik nyugdíjas kollégiumi nevelő elnyerte a Békéscsaba Kiváló Pedagógusa címet. (Mt.2020 Kollégium). Több pedagógus kapott miniszteri elismerést (Vezetői interjú 24. kérdés). Több pedagógus részesült Apáczai Csere János-díjban (Vezetői interjú 24. kérdés). (Vezetői interjú 24. kérdés). A matematika tanárok között van Bonis Bona és Grafisolf -díjas kolléga (Vezetői interjú 24. kérdés). Az intézményvezetőt a diákok a Gránit Oroszlán díja jelölték (Vezetői interjú 24. kérdés).

teljesül

#### 5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézményben fontos feladatnak tartják, hogy a diákok szemléletén alakítsanak, környezet-és természetszeretűket formálják, kialakítsák bennük a törekvést a fenntartható fejlődés megvalósításra. Különböző gyűjtési akciókban vesznek részt: pl. elem, adománygyűjtés, karácsonykor tartós élelmiszerek, ruhák, taneszközök, játékok stb. (PP 139-141) A Szülők-Öregdiákok Alapítvány támogatásával sikerült beszerezni a kollégium két épületébe egy-egy PET palackprést. Ezzel jelentősen csökkentve a keletkező műanyag hulladék térfogatát. (2020 beszámoló, kollégium). Fenntarthatósági témahetet rendeztek a külső partnerekkel bevonásával (Hatvanezer Fa Egyesület), mely az érzékenyítés szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír mind a környezetvédelem, mind a fenntarthatóság témájában. A rendezvénysorozat az intézményi DÖK aktív részvételével valósult meg. Az intézményvezető szerint a szelektív hulladékgyűjtés területén még van hova fejlődni. (vezetővel készített interjú).

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közvetlen való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Törekvés arra, hogy az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködjön más intézményekkel, szervezetekkel is.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Kiemelkedő az intézménynek a helyi szakmai, kulturális és közéletben betöltött szerepe, aktív részvétele, tevékenysége, ünnepek, versenyek szervezése, lebonyolítása, a hagyományok ápolása. Az intézményi célok elérését szolgálja a széleskörű belső és külső kapcsolatrendszer, amelyet a hosszú évek kitaró és következetes munkája során építettek ki. Az intézmény és a pedagógusok részt vesznek a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményeinek köszönhetően az intézmény hagyományosan Békéscsaba Megyei Jogú Város és Békés megye egyik kitüntetett, magas minőségről árukkodó szakmai mutatókkal rendelkező oktatási-nevelési intézménye. A térség értelmiségi utánpótlásának elengedhetetlen forrása, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye. Az igazgató az intézmény érdekeit a fenntartónál és a külső partnerek felé hatékonyan képviseli.

6. A pedagógiai működés feltételei

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az új tanulás-szervezési módszerek, formák alkalmazásának feltételei adottak, az iskola rendelkezik iskolai könyvtárral, digitális tananyaggyűjteménnyel, számítógépekkel, zenei anyagokkal. Korlátozottan adottak a feltételek a csoportfoglalkozásokhoz, kevés a variálható tanterem-berendezés, megfelelően kiválasztott tankönyvek és szakmai könyvek. (PP 121) A kollégium rendelkezik az egészséges életmód, a környezettudatos magatartás kialakításának tárgyi feltételeivel: van konditermük, a tanulók használhatják az intézmény tornatermét is. (PP 209) 2017-18-ban mindkét épületben teljeskörű energetikai korszerűsítést hajtottak végre, akadálymentesítették az épületeket, kialakítva 1-1 akadálymentes szobát is. Az intézményvezetés folyamatosan jelzi az igényeit, (pl. padok tanulói asztalok, lift stb.), amit a fenntartó forráshiányra hivatkozva elutasít. A vezető ezért aktívan pályázik, pénzt nyertek egy tornacsarnok megépítésre, már folynak az előkészületek. (Vezetői int. 4. kérdés, helysz. m.).

teljesül

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Néhány betervezett felújítás megtörtént, kicserélték a járólapokat, megújult a parkoló, a park, kicserélték tetőt az ebédlőn és a tornatermen. Részben kicserélték a tanulói padokat és székeket (Mt.2020, Beszámoló 2020) Arra törekednek, hogy az elkövetkező öt évben tornacsarnok épüljön. (PP 226) A kollégium is rendelkezik fejlesztési tervvel: szeretnének kialakítani egy orvosi szobát, 2 betegszobát, 3 társalgót. Céljuk az épület állagának megóvása, belső ajtók festése, a tönkrement bútorok cseréje (ágyak, matracok, asztalok, székek szekrények,) paplanok, párnák cseréje. A technikai téren fejlesztést pályázatok segítségével oldanak meg. (PP 216-217) Az intézményvezetés folyamatosan jelzi az igényeit, (pl. padok tanulói asztalok, lift stb.), amit a fenntartó forráshiányra hivatkozva elutasít. A vezető ezért aktívan pályázik, és az intézményt támogató alapítványoktól kap támogatást. (Vezetői interjú 4. kérdés, helyszíni megfigyelés).

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulóknak, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény nevelési céljai között szerepel a fenntarthatóság, környezettudatosság szemléletének kialakítása. (PP19) Szerveztek már Fenntarthatósági céljai között szerepel a fenntarthatóság, környezettudatosság témájára a kollégiumban a környezettudatosságra volt, amely keretében Öko-klubot alapítottak (Mt.2020) Az Öko-héthez kapcsolódóan vezető több szervezettel is felvette a kapcsolatot, többek között a Hatezer Fa Egyesülettel: tervezi egy együttműködési megállapodás aláírását, hogy az intézmény mintaiskola legyen a környezetvédelem terén. Többször leadták az igényüket a fenntartó felé szelektív kukák telepítésére, amit az nagy késéssel, és csak részben teljesített. (Vezetői interjú 25. kérdés, helyszíni megfigyelés).

teljesül

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

### 6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tanterem ellátottság egészében elegendő és megfelelő. A kivételt a tornaterem jelenti, amely méretei miatt nem képes biztosítani a téli testnevelési órák megtartását. A fogyatékos személyek akadálymentes munkahelyi környezetének megteremtése az intézmény saját erejéből ezt csak részben tudta eddig biztosítani. Két olyan terület van, ahol az intézmény saját erejéből eddig nem tudta megoldani az akadálymentesítést tartó segítségével lehetséges. A gimnáziumi épület felsőbb szintjeinek megközelítését és az ott lévő és át nem helyezhető helyiségek /irodák, szaktantermek, laborok, nyelvi termek/ igénybevételét csak külső liftek megépítésével lehet megoldani. A kollégiumi épületek akadálymentesítése részben megoldott. Ezen problémák megoldását az intézmény saját erőből megoldani nem tudja, ez csak a fenntartó tudja megvalósítani. (PP 153) ) A kerekesszékes diák óráit a földszintre szervezték, a szaktantermekbe feljutást a család szervezte meg. (Vezetői interjú 4. kérdés, Pedagógus interjú 8 inkább teljesül

### 6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Bár az intézmény rendszeresen jelzi az igényeit, a fenntartó korlátozottan biztosítja a szükséges többletköltséget a szükséges korszerűsítéshez, melyek így csak részben valósulnak meg. A kollégium és a munkaközösségek rendszeresen jelzik az eszközigényeiket. (Munkaterv 2020) Nagyszabású közös rendezvények színhelyül is használható az ebédlő-színházterem épülete. Itt szervezik az iskolai élet jeles rendezvényeit: diák programokat, ünnepélyeket, nagyobb előadásokat. Itt működik Mladonyiczky Bélának – a gimnázium egykori tanárának – hagyatékát (szobrok, kislasztikák, érmék) őrző díszteremük is. A Mladonyiczky-terem szakmai előadások, konzultációk, kiállítások gyakori helyszíneként is szolgál. (PP 2.3.2.1.) A tanterem ellátottság megfelelő (20 tanterem, 7 csoportterem, 7 szaktanterem) (bejárás)

teljesül

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az infokommunikációs eszközök alkalmazása, a tanítási-tanulási folyamat támogatása, valamint a tanításhoz, tanulás-szervezéshez kapcsolódó eszközök alkalmazása, mint az aktivizálás, motiválás, differenciálás alapelvárás. (PP 62). Az intézmény elvárja a pedagógusoktól a digitális kompetencia fejlesztését (PP 52), és azt, hogy törekedjen az online információk felhasználására, azok etikai szabályainak megtanítására, használjon online eszközöket. (SZMSZ 37). Széles sávú internethálózat kiépítése folyamatos, ami komoly előrelépést jelent. A kollégák mindegyike rendelkezik lappal. Az eszközállomány fejlesztésre szorul, elsősorban a projektorok tekintetében (Munkaterv 2021). Nincs azonban mindenhol megfelelő kivetítő, sok a régi projektor, öreg



eszközállomány. A digitális oktatás szükségessé is tette az IKT eszközök rendszeres alkalmazását. (Vezetővel készített interjú, helyszíni bejárás).

inkább teljesül

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.4.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

*A gimnázium emberi és szellemi erőforrásait a hagyományos négyosztályos gimnáziumi szervezetre és pedagógiai kultúrára felkészült és berendezkedett nevelőtestület, valamint az oktatás ügyviteli feltételeit biztosító közalkalmazottak alkotják. (PP 23). Minden munkaközösség a többségében főállású szaktanárokból áll. (Beszámoló 2019, 2020). Az intézményvezetés a humánerőforrás válságkezelését sikeresen megoldotta, a távozókat mindkét vizsgált tanévben pótolni tudta (Mt.2020, Beszámoló 2021.) Tisztában vannak a pedagógusok korfájával, életkorukat táblázatban összesítették. (Beszámoló 2021).*

teljesül

##### **6.4.2.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény tisztában van azzal, hogy a nevelőtestületben az átlagéletkora évről évre nő., életkorukat táblázatban összesítették. (Beszámoló 2021, PP 23) A magyar munkaközösség jelezte, hogy a feladatok ellátásához óraadóra lesz szükségük. A továbbképzési tervben támogatják, hogy egy kolléga történelemtanár MSC diplomát szerezzen, mire az egyik szakos nyugdíjba vonul. Az óraadók és az áttanító kollégák segítségével igyekeznek biztosítani a tanórák ellátását. Fontos feladat a nyugállományba vonulás előtt álló kollégák munkakörének betöltése (Beszámoló 2020).

teljesül

##### **6.4.3.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézményi célok elérése érdekében fontos a pedagógusok szaktudása, az önképzéshez való viszonyulásuk, a munkamegosztás mértéke (PP 51.) A munkatársak megfelelő képezéssel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek. (SZMSZ 9). Minden munkaközösség törekszik a feladatok racionalizálására, az egyenletes terhelésre: óraszámok, versenyfelkészítések, korrepetálások arányos elosztására. Több munkaközösség rendelkezik közösen használt feladatbankkal, a témazárókat dolgozatok pótlására megosztják egymás között. Az intézményvezető leterheltség térképet készített. (Beszámoló 2020) A vezető minden évben felülvizsgálja a helyettesek feladatkörét, ha kell, újraszervezi a feladatok megosztását az egyenletes terhelés megvalósítása érdekében. (pl. a Covid okozta új feladatok ellátása miatt.) (Vezetői interjú 6.kérdés).

teljesül

##### **6.4.4.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az iskola és kollégium nevelőtestülete szakmai felkészültsége, pedagógiai elkötelezettség tekintetében céljának tekinti a legmodernebb ismeretek átadását, a folyamatos önképzést, a korhoz igazodó nevelési feladatok teljesítését. (PP23) A munkaközösségek a munkatervekben felsorolják a tagjaikat és a végzettségüket, ennek alapján megállapítható, hogy a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek. Ezek meglétét a pedagógusok szóban is megerősítették. (Munkatervek, Pedagógus interjú 1-2. kérdés).

teljesül

**6.4.5.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A nevelőtestület továbbképzése folyamatos. Céljuk a szaktanári ellátottság szinten tartása és a pedagógus munka minőségének megőrzése, javítása. Ezért fejleszteni kell a nevelőtestület pedagógiai-módszertani kultúráját, ezért az ilyen típusú továbbképzéseket részesítik előnyben. (PP 23) A fentiekhez igazodva Továbbképzési Program alapelvei szerint előnyt élveznek a pedagógusok ismereteinek és készségeik fejlesztésére, vizsgarendszer működtetésére, szakvizsgára, érettségi elhői feladatok ellátására, pedagógusértékelésre, tanfolyajfejlesztésre felkészítő továbbképzések. (Továbbképzési Program 1) Támogatást kaptak az alábbi képzésekre jelentkező pedagógusok: közoktatási vezető, mentor, drámapedagógus, érettségi elnök, nyelvviszsgák megszervezése, fizikatanár, pedagógiai-pszichológiai, több 30 kredites szakmai, SNS-s fejlesztői, módszertani, tehetséggyongozási, mentálhigiénés szakember, ének-zene szakvizsgára felkészítő történelemtanári MSC (TP 2018, TP 2020, TP 2021).

teljesül

**6.4.6.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményben irányítás alapvetően centralizált, a szabályok a legapróbb részletekig kidolgozottak. (PP 51) A vezető rendelkezik az SZMSZ-ben előírt végzettséggel, szakmai tapasztalattal, közoktatási vezetői szakvizsgával. (SZMSZ 10) Az intézményvezető felelősségét, feladatait az SZMSZ szabályozza. (SZMSZ 10-11) Joga és kötelessége szakmai ellenőrzést indítani (SZMSZ 11), tanév közben a TP-t módosítani. (TP 4) Koordinálja a helyettesek, osztályvezetők, technikai dolgozók munkáját. (Beszámoló 2020) A vezetői ellenőrzés során felülvizsgálta a PP-t, az megjelölte a fejleszthető területeket, ezeket saját önfejlesztésének tekinti. (Beszámoló 2020) A vezető menedzszerszemléletű, nagyon aktív a külső kapcsolatok kiépítésében és az innovációkban. Irányítása alatt az intézmény jelentős szemléletváltásba kezdett, célja az, hogy intézmény többféle értelemben is nyitottabbá váljon. A helyettesek nagy szakmai tapasztalattal rendelkeznek. (Vezető interjú 1-4.).

teljesül

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.1.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A vezetés kiemelt feladatának tekinti a nevelő-oktató munka hatékonyságát, a célok megvalósulásának ellenőrzését és értékelését. A PP kidolgozásáért az intézményvezető a felelős. A vezetés érdeklét a teljesítmény növelésében, az eredményesség érdekében figyelemmel kíséri pedagógiai munkát, ha szükséges, javaslatot tesz a korrekcióra. (PP 61) Az intézmény vezetője megjelöli a fejleszhető területeket, meghatározza a célokat és felelősségköroket, Fórumot szervez a fejleszhető területek kijelöléséről. (Beszámoló 2020) A vezető menedzserszemléletű, nagyon aktív az innovációkban. Irányítása alatt az intézmény jelentős szemléletváltásba kezdett, célja az, hogy intézmény többféle értelemben is nyitottabbá váljon. (Vezető interjú 1-4).  
teljesül

#### 6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az iskola általános nevelési-oktatási céljai közé tartozik a testi-lelki egészségre, önismeretre, emberismeretre, együttműködésre és kölcsönös tiszteltetésre nevelés a társas kapcsolatokban. Kiemelt cél a kommunikációs kultúrára és médiahasználatra, az autonóm tanulásra és tudatos életpálya-építésre, a nemzeti és európai azonosság tudatra, hazaszeretetre és aktív állampolgárságra, demokráciára, a fenntartható jelen és jövő iránti elkötelezettség való nevelés (PP 39-46) A fentiekhez igazodva, a racionális és jogszerű működést szem előtt tartva, a helyi adottságok és igények alapján alakították ki a szervezeti struktúráját. (SZMSZ 9) A munkaközösségek feladatait (SZMSZ 33), a pedagógusok kötelességeit és feladatait (35-36), kollégiumban dolgozók a feladatait részletesen szabályozzák (SZMSZ 45-46). Szabályozott a tanórán kívüli foglalkozások (SZMSZ 51-53), kirándulások (SZMSZ 53), az ünnepek (SZMSZ 54-55), a jutalmazás és a fegyelmezés rendje is (SZMSZ 57).  
teljesül

#### 6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézményi célok elérése érdekében fontos a pedagógusok szaktudása, az önképzéshez való viszonyulásuk, a munkamegosztás mértéke. Az egyéni teljesítmények lényegében az egyéni tulajdonságokra, képességekre és készségekre, a betöltött munkakörre, az adott helyzetre, az erőfeszítésre és a motivációra vezethetők vissza. (PP 51). Sokan vannak, akik szívesen dolgoznak team munkában egy közös célért. (PP 19). A nevelőtestület hetente értékeli a feladatokat, a vezető a hatékonyság növelése érdekében kikéri a kollégák véleményét. (SZMSZ 32). A PP (2.10. fejezete) és az SZMSZ (3.2. fejezete) részletesen leírja az intézményen belüli kapcsolattartás csatornáit és az együttműködési formákat. A dokumentumok szabályozása és az éves beszámoló, valamint a pedagógus interjúk alapján ezt a területet az intézményben magas belső igényesség, rendszeresség, hatékonyság jellemzi. Az együttműködésnek számtalan területe és fóruma van.  
teljesül

#### 6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*Intézmény az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, aktívan részt vesznek a gimnázium bázisintézményi programjainak szervezésében, lebonyolításában, saját jó gyakorlataink bemutatásával, workshopok szervezésével. (PP 190) Ehhez a feladathoz a kollégium nevelőtanári közössége is csatlakozik (Mt. 2020) A munkaközösségek tagjai látogatják egymás óráit, jó gyakorlatokat megosztják egymással. (Muk beszámoló) Folyamatosan zajlik módszertani megújulás, a belső képzési fórumokon a továbbképzéseken megszerzett ismereteket disszeminálják a pedagógusok. (Mt.2020) A szaktanárok, osztályfőnökök rendszeresen hospitálnak egymás óráin. A belső tudásmegosztás formálisan és informálisan is napi gyakorlat. (Pedagógus interjú 14, Vezetői interjú 14.).*

teljesül

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

### **6.6.1.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az intézmény helyi nevelési rendszere az évtizedek folyamán, a hagyomány- és szokásrendszer átörökítésével, a pedagógusok és az alkalmazottak többszálú kötődésével alakult ki. Értérendszerében a tanári teljesítmény a minőségi követelmények, a hagyománytiszteltet előkelő helyet foglal el. (PP 19). A minden pedagógus feladata a hagyományos iskolai ünnepek szervezésében, lebonyolításában való részvétel. (PP 51). Az intézmény a szokásoknak megfelelően részt vesz a Csabai Garabonciás Napokon, minden évben megszervezésre kerülnek a hagyományos iskolai rendezvények: a gólyaeszt, a Karácsonyi hangverseny, a Mikulás est a kollégiumban, a Dók-nap, az Andrásy-bál, az Alapítványi bál, a Szalagavató, a Rózsaszere nád, megemlékeznek a nemzeti ünnepekről is. (Munkaterv naptári tervei, beszámoló) A járvány miatt online is igyekeztek a hagyományos eseményeket megtartani. (Beszámoló 2020)*

teljesül

### **6.6.2.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*Az intézmény minden elődintézmény hagyományaira büszke. E hagyományok közül a legerősebb, a legtöbb egykori diákot érintő hagyomány a Rózsa Ferenc Gimnáziumé, és ez még sokáig így is marad. Ezeket a „rózsás” hagyományokat és az erre épülő szeretét az iskolának továbbra is ápolják. Továbbra is számítanak egykori diákjaikra és várják őket érettségi találkozóikon és más rendezvényeken. (PP 9). Az intézmény együttműködik a Szülők-Öregdiákok Alapítvánnyal, amely a tehetséges diákokat támogatja. (PP 60). Létrehozták az Andrásy-klubot, ahol volt diákok beszélgetnek a tanulókkal, szerveznek részükre üzemlátogatásokat. Az alumni program keretében széles körű kapcsolatrendszert tartanak fenn a gimnázium egykori diákjaival. (Mt.2020).*

teljesül

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### 6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A pedagógusokat feladatai pontosan meghatározzák. (PP 50-52) A vezetőség, a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak és a technikai dolgozók feladatait az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ 9-16) Minden alkalmazott rendelkezik névre szóló munkaköri leírással (SZMSZ 9) Szabályozott az intézményi testületek és vezetők jogköre (9-12), utóbbiak helyettesítési rendje (SZMSZ 17-18) és az osztályfőnökök helyettesítési rendje is (SZMSZ 22). A munkatervekben szereplő feladatokról az intézmény és minden munkaközösség a tanév végén beszámolót állít össze. (Beszámoló) teljesül

### 6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Minden munkaközösség törekszik a feladatok racionalizálására, az egyenletes terhelésre: óraszámok, versenyfelkészítések, korrepetálások arányos elosztására. Több munkaközösség rendelkezik közösen használt feladatbankkal, a témazárókat dolgozatok pótlására megosztják egymás között. Az intézményvezető leterheltségi térképet készített. (Beszámoló) A nevelőtanárok munkaidő és csoportbeosztását kollégiumvezető határozza meg az egyenletes terhelés figyelembe vételével. (SZMSZ 12). Belső tanácsadói-konzultatív törzset állítottak fel, ahol egy-egy szaktanácsadó, illetve szakértő kolléga segítségével zajlik a portfólió írással kapcsolatos tudni és tennivalók ismertetése, segítése. (Munkatervek 2019-2020). teljesül

### 6.7.3.

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A vezetőség, a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak és a technikai dolgozók feladatait az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ 9-16) Minden alkalmazott rendelkezik névre szóló munkaköri leírással (SZMSZ 9) Szabályozott az intézményi testületek és vezetők jogköre (9-12), utóbbiak helyettesítési rendje (SZMSZ 17-18) Munkaközösségek vezetőinek jogai és kötelességei támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ 14) A vezető az aktuális feladatoknak megfelelően újraosztja a helyettesek feladatait. (Vezetői interjú 6.kérdés). teljesül

## 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

### 6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A nevelőtestületnek véleményezési és javaslattevési joga van az intézményi alapküldokumentumok, napiári tervek, munkatervek, az éves beszámoló összeállításában, fegyelmi ügyek elbírálásában, és a jutalmak odaítélésében. (SZMSZ 14). Dönthet

Továbbképzési Programról. (TP 4) A nevelőtestület a döntéseit és határozatait szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (SZMSZ 32) Munkaközösség vezető választása során a vezetőség a döntés előkészítésébe bevonta a tagokat, a döntést a munkaközösség titkosan hozza, szavazategyenlőség esetén a vezető dönt. (SZMSZ 33). Az alkalmazotti közösség véleményezési és döntési jogát az SZMSZ titkosan hozza, szavazategyenlőség esetén a vezető dönt. (SZMSZ 33). Az alkalmazotti közösség véleményezési tisztségviselőkről, véleményezési joguk van (SZMSZ 10) Az SZMV és a Dök véleményezi az intézményi dokumentumokat, a szabadon választható tantárgyakat, azok tanárait (SZMSZ 11). SZMV és a Dök dönthet saját működéséről (SZMSZ 27).

teljesül

## 6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A nevelőtestület a döntéseit és határozatait szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (SZMSZ 32), a döntéseket iktatják (SZMSZ 33). Ennek rendjét az SZMSZ, és az éves munkaterv ütemezése rögzíti. Az értekezletekről feljegyzések, jegyzőkönyvek születnek.

teljesül

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

### 6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az angol munkaközösség együttműködésre lépett a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolával az élményalapú nyelvoktatás megvalósítására (Mt.2020-2021) A média munkaközösség közös Kortárs Média Mentor Programot indított a Petőfi téri általános iskolával. (Mt.2020-2021) Az intézmény kapcsolatot építettek ki helyi cégekkel, a diákok virtuális gazdasági terveket készítenek (ABS kft 2020), amit megosztanak egymással. (Beszámoló 2020).

teljesül

### 6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Az iskola vezetése elvárja a kollégáktól, hogy legyenek kezdeményezők az innovatív ötletek, javaslatok előterjesztésében (PP 54). Arra törekednek, hogy a továbbképzések közül a digitális tanulás/tanítással kapcsolatos stúdiumokat részesítsék előnyben. A módszertani megújulást és a tudásmegosztást az intézmény teljes nevelőtestülete akceptálja. (Munkaterv 2019-2020). Az intézményvezető nyitott, sőt kéri a nevelőtestület fejlesztő jellegű ötleteit, véleményét. (Beszámoló 2020). Az intézmény az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, aktívan részt vesznek a gimnázium bázisintézményi programjainak szervezésében, lebonyolításában, saját jó gyakorlataink bemutatásával, workshopok szervezésével. (PP 190) Ehhez a feladathoz a kollégium nevelőtanári közössége is csatlakozik (Mt. 2020) A munkaközösségek tagjai látogatják egymás óráit, jó gyakorlatokat megosztják egymással. (Mk .beszámoló) Folyamatosan zajlik módszertani megújulás. (Munkaterv 2020)

teljesül

### 6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. *Intézmény az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, aktívan részt vesznek a gimnázium bázisintézményi programjainak szervezésében, lebonyolításában, saját jó gyakorlataink bemutatásával, workshopok szervezésével. (PP 190) Ehhez a feladathoz a kollégium nevelőtanári közössége is csatlakozik (Mt. 2020) A munkaközösségek tagjai látogatják egymás óráit, jó gyakorlatokat megosztják egymással. (Muk beszámoló) Folyamatosan zajlik módszertani megújulás, a belső képzési fórumokon a továbbképzéseken megszerzett ismereteket disszeminálják a pedagógusok. A vezető új szellemiséget, számtalan innovációt indított el. A pedagógusok többsége ezeket támogatja. (Pedagógus interjú 15-17. kérdés).*

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

**Fejlesztendő tevékenységek:**

Szükséges az IKT-eszközök használatának nyomon követése a tanmenetekben.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény következetesen tervezi a nevelő-oktató munka humán-erőforrás szükségletét, igényt tartanak és lehetőséget teremtenek a továbbképzésekre, szakmai megújulásra. Nyitottak a jó gyakorlatokra, együttműködés, szakértelem jellemzi az intézményi közösségek munkáját. Az intézményben dolgozók és külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény új jövőképeinek stratégiai kidolgozottsága innovatív szemléletet tükröz.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

*Az intézmény Pedagógiai Programja az alábbi dokumentumok figyelembevételével készült: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről. (PP 16-17). Az intézmény PP-je koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal*

teljesül

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.



Az intézmény kiemelt pedagógiai célja az új tudástartalmak beemelése a mindennapi nevelési-oktatási folyamatba, a szakmódszertani megújulás és a 21. század ember- és világhépeinek integrálása, tudatosítása a napi oktató-nevelő munkában. (PP 24). A Nat. szükségessé teszi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak tervezését. Az intézmény vezetése irányítja a folyamatterv készítését, melyben meghatározzák az iskolában folyó nevelő-oktató munka kereteit és tartalmát, valamint az érettségien kívüli vizsgák rendszerét. A stratégiai tervezést szorgalmazza az ország demográfiai helyzete is. Az iskolát nem fenyegeti az országosan csökkenő gyereklétszám, ennek ellenére figyelemmel kísérik a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett adatokat. Az intézménybe érkező diákok jelentős része a sikeres központi felvételi megírását követően kerül be az iskolába.

teljesül

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.1.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Ezért rendszeresen az óralátogatások. Ennek tényét a félévi és év végi beszámolóknak rögzítik. (PP 101). A munkatervek a pedagógiai programnak megfelelően készülnek vezetői és munkaközösségi szinten is, a beszámolók részletes képet adnak azok megvalósulásáról. (Munkatervek, beszámolók)

teljesül

### **7.2.2.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervekben megtörténik a tevékenységek ütemezése. Az intézmény stratégiai céljai egységes szerkezetben jelennek meg, külön-külön lebontva minden területre. A munkaterv megvalósítását tanév napjaira lebontott naptári terv segíti. Az intézményben működő munkaközösségek az intézményi munkatervet bontják le a szűkebb, szakmai együttműködés szintjére, és konkrét programokat, eljárásokat, eszközöket határoznak meg a célok eléréséhez. Az intézmény aktuális munkaterveinek elkészítésekor az előző tanév tanévzáró jegyzőkönyvében rögzített megállapítások, határozatok beépülnek az új tanév munkatervébe. (Munkatervek, beszámolók). A naptári terv végleges változata a nevelőtestület bevonásával készül. A naptári tervet, valamint az intézmény Házi rendjét és a balesetvédelmi előírásokat az osztályfőnökök ismertetik meg a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőökkel. A naptári terv mindenki számára elérhető az iskola honlapján (SZMSZ 62).

teljesül

### **7.2.3.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánosak, a naptári terv mindenki számára elérhető az iskola honlapján ([andrassygimi.hu](http://andrassygimi.hu)) (SZMSZ 62), a szülőket közösségi felületeken tájékoztatják az iskolát érintő változásokról. A Pedagógiai programot, SZMSZ-t, Házi rendet elektronikus

formában közzéteszik az intézmény honlapján, papír alapon megtalálható a gimnázium tanári szobájában, a kollégium tanári szobájában és a gimnázium titkárságán, megtalálható a Közzétételi listában is. (PP 238.)

teljesül

#### 7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben, amelyek a tanév helyi rendje rendeletben foglaltak figyelembevételével készülnek megjelennek időponthoz kötötten a feladatok és felelősök. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A továbbképzési terv részei az éves beiskolázási tervek, ezek megvalósulásáról a beszámolók pontos képet adnak. A megvalósulást jelző eredménymutatók megfogalmazása szükséges. (Munkaterv, beiskolázási tervek)

inkább teljesül

#### 7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az ötéves Továbbképzési és annak megfelelő éves beiskolázási tervek megtalálhatók. Azok elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelőtestület továbbképzése folyamatos. Céljuk a szaktanári ellátottság szinten tartása és a pedagógus munka minőségének megőrzése, javítása. (PP 23). A Továbbképzési Program alapelvei szerint előnyt élveznek a pedagógusok ismereteinek és készségeik fejlesztésére, vizsgarendszer működtetésére, szakvizsgára, érettségi elnöki feladatok ellátására, pedagógusértékelésre, tantárgyfejlesztésre felkészítő továbbképzések (TP1). Támogatást kaptak az alábbi képzésekre jelentkező pedagógusok: közoktatási vezető, mentor, drámapedagógus, érettségi elnök, nyelvviszsgák megszerzése, fizikatanár, pedagógiai-pszichológiai, több 30 kredites szakmai, SNS-s fejlesztői, módszertani, tehetséggondozási, mentálhigiénés szakember.

teljesül

#### 7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógus joga, hogy a nevelés-oktatás módszereit, valamint a helyi tanterv alapján a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket és más felszereléseket. (SZMSZ 56). A tanévkenéti hivatalos tankönyvjegyzék alapján a szakmai munkaközösségek véleményezik a pedagógus által kiválasztott tankönyvek felhasználhatóságát, pedagógiai program elvei alapján lehetőség szerint tankönyvcsaládban gondolkodva. Az iskolai tankönyvellátás rendjét a 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak figyelembe vételével alakították ki (SZMSZ 99. A pedagógusok

*alkalmazzák a digitális oktatási segédanyagokat, segédeszközöket, fontos, hogy a digitális tananyag a tanulást segítse. A pedagógusok ösztönzik a diákokat az infokommunikációs eszközök használatára, tanulást segítő oldalak és applikációk alkalmazására. (PP 46-50).*

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

**A tevékenységek értékelése:**

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

**Fejleszthető tevékenységek:**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, viszont a megvalósulást jelző eredménymutatók megfogalmazása szükséges.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógiai programja jól átgondolt, koherens, könnyen követhető, a tantervi szabályozó dokumentumok tekintetében is, az éves munkaterv részleteiben kidolgozott, minden feladatra figyelmet fordít, digitálisan mindenki számára elérhető. Az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés magas szintű. A tervek és dokumentumok hozzáférése minden tekintetben biztosított.